

At: Aelodau'r Pwyllgor Craffu
Cymunedau

Dyddiad: 4 Mawrth 2021

Rhif Union: 01824 712554

ebost: democrataidd@sirddinbych.gov.uk

Annwyl Gyngorydd

Fe'ch gwahoddir i fynychu cyfarfod y **PWYLLGOR CRAFFU CYMUNEDAU, DYDD IAU, 11 MAWRTH 2021 am 10.00 am yn VIA VIDEO CONFERENCE.**

Yn gywir iawn

G Williams
Pennaeth Gwasanaethau Cyfreithiol, AD a Democrataidd

AGENDA

1 YMDDIHEURIADAU

2 DATGAN CYSYLLTIADAU (Tudalennau 5 - 6)

Yr Aelodau i ddatgan unrhyw gysylltiad personol neu gysylltiad sy'n rhagfarnu mewn unrhyw fater a nodwyd i'w ystyried yn y cyfarfod hwn.

3 MATERION BRYD FEL Y'U CYTUNWYD GAN Y CADEIRYDD

Hysbysiad o eitemau y dylid, ym marn y Cadeirydd, eu hystyried yn y cyfarfod fel materion brys yn unol ag Adran 100B(4) Deddf Llywodraeth Leol 1972.

4 COFNODION (Tudalennau 7 - 14)

Derbyn cofnodion cyfarfod y Pwyllgor Craffu Cymunedau a gynhaliwyd ar 21 Ionawr 2021 (copi ynghlwm).

10.05 -10.10 a.m

5 SIPSIWN A THEITHWYR - GOBLYGIADAU O RAN ADNODDAU A GWEITHDREFNAU DRAFFT GWERSYLLOEDD ANSWYDDOGOL
(Tudalennau 15 - 50)

Ystyried adroddiad gan y Pennaeth Cyllid ac Eiddo (copi ynghlwm), yn rhoi diweddariad i'r aelodau am y penderfyniadau a'r datblygiadau diweddar i geisio gwella'r ffordd mae'r Cyngor yn ymateb i wersylloedd answyddogol gan Sipsiwn a Theithwyr.

10.10 – 11.15 am

EGWYL 11.15 - 11.30 AM

6 RHAGLEN WAITH CRAFFU (Tudalennau 51 - 74)

Ystyried adroddiad gan y Cydlynnydd Craffu (copi ynghlwm) yn gofyn am adolygiad o raglen gwaith i'r dyfodol y pwyllgor a rhoi'r wybodaeth ddiweddaraf i'r aelodau am faterion perthnasol.

11.30 – 11.45 am

7 ADBORTH GAN GYNRYCHIOLWYR PWYLLGORAU

Derbyn unrhyw ddiweddariadau gan gynrychiolwyr y Pwyllgor ar wahanol Fyrddau a Grwpiau'r Cyngor.

AELODAETH

Y Cynghorwyr

Y Cyngorydd Huw Williams
(Cadeirydd)

Y Cyngorydd Graham Timms (Is-
Gadeirydd)

Mabon ap Gwynfor
Brian Blakeley
Rachel Flynn
Tina Jones
Merfyn Parry

Anton Sampson
Peter Scott
Glenn Swingler
Cheryl Williams

COPIAU I'R:

Holl Gynghorwyr er gwybodaeth
Y Wasg a'r Llyfrgelloedd

Cynghorau Tref a Chymuned

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag

DEDDF LLYWODRAETH LEOL 2000

Cod Ymddygiad Aelodau

DATGELU A CHOFRESTRU BUDDIANNAU

Rwyf i,
(enw)

*Aelod /Aelod cyfetholedig o
(*dileuer un)

Cyngor Sir Ddinbych

YN CADARNHAU fy mod wedi datgan buddiant ***personol / personol a sy'n rhagfarnu** nas datgelwyd eisoes yn ôl darpariaeth Rhan III cod ymddygiad y Cyngor Sir i Aelodau am y canlynol:-
(*dileuer un)

Dyddiad Datgelu:

Pwyllgor (nodwch):

Agenda eitem

Pwnc:

Natur y Buddiant:

(Gweler y nodyn isod)*

Llofnod

Dyddiad

Noder: Rhwng ddigon o fanylion os gwelwch yn dda, e.e. 'Fi yw perchennog y tir sy'n gyfagos i'r cais ar gyfer caniatâd cynllunio a wnaed gan Mr Jones', neu 'Mae fy ngŵr / ngwraig yn un o weithwyr y cwmni sydd wedi gwneud cais am gymorth ariannol'.

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag

PWYLLGOR CRAFFU CYMUNEDAU

Cofnodion cyfarfod Pwyllgor Cynllunio a gynhaliwyd trwy Fideo Gynhadledd ddydd Iau, 21 Ionawr 2021 am 10.00am.

YN BRESENNOL

Y Cynghorwyr Mabon ap Gwynfor, Brian Blakeley, Rachel Flynn, Tina Jones, Merfyn Parry, Anton Sampson, Peter Scott, Graham Timms (Is-Gadeirydd), Cheryl Williams a Huw Williams (Cadeirydd)

Aelodau'r Cabinet – Y Cynghorydd Hugh Evans – Arweinydd y Cyngor ac Aelod Arweiniol yr Economi a Llywodraethu Corfforaethol, y Cynghorydd Julian Thompson-Hill Aelod Arweiniol Cyllid ac Effeithlonrwydd a'r Cynghorydd Brian Jones, Aelod Arweiniol Gwastraff, Cludiant a'r Amgylchedd.

Arsylwyr – Y Cynghorwyr Joan Butterfield, Jeanette Chamberlain-Jones, Meirick Lloyd Davies, Alan James, Barry Mellor a Melvyn Mile.

HEFYD YN BRESENNOL

Cyfarwyddwr Corfforaethol: Yr Economi a'r Parth Cyhoeddus (GB), Pennaeth Cyllid ac Eiddo (SG), Pennaeth Cynllunio, Gwarchod y Cyhoedd a Gwasanaethau Cefn Gwlad (EJ), Rheolwr Traffig, Parcio a Diogelwch ar y Ffyrdd (MJ), Prif Beiriannydd - Rheoli Traffig (PL), Rheolwr Cymorth Busnes (PB), Swyddog Cymorth Busnes (Contractau a Pherfformiad) (RT), Swyddog Datblygu Economaidd a Busnes (CC), Rheolwr Gwasanaethau Democrataidd (SP), Cydlynnydd Craffu (RE) a Gweinyddwyr Pwyllgor (SJ a SLW).

Rheolwr Datblygu Busnes Cyngor ar Bopeth Sir Ddinbych - Graham Kendall

Roedd y Cadeirydd am ddweud ei fod yn meddwl am y rhai yr effeithiwyd arnynt yn y llyfogydd diweddar ac Estyn ei ddymuniadau iddynt. Diolchodd i'r holl wasanaethau brys a phawb a oedd wedi cynnig cymorth i'r rhai yr effeithiwyd arnynt.

Croesawodd hefyd y Cynghorydd Peter Scott i'r cyfarfod yn dilyn ei benodiad diweddar fel aelod o'r Pwyllgor.

1 YMDDIHEURIADAU

Cafwyd ymddiheuriadau am absenoldeb oddi wrth y Cynghorydd Glenn Swingler.

2 DATGAN CYSYLLTIAD

Dim.

3 MATERION BRYN FEL Y'U CYTUNWYD GAN Y CADEIRYDD

Dim.

4 COFNODION

Cyflwynwyd cofnodion cyfarfod y Pwyllgor Craffu Cymunedau a gynhaliwyd ar 10 Rhagfyr 2020.

Eitem 5 - Rheoli Risg Llifogydd ledled Sir Ddinbych – Hysbyswyd yr Aelodau bod atodiad 5 i'r Rhaglen Waith Craffu yn cynnwys cylch gorchwyl y grŵp tasg a gorffen.

PENDERFYNWYD - y dylid derbyn a chymeradwyo cofnodion y cyfarfod a gynhaliwyd ar 10 Rhagfyr 2020 fel cofnod cywir.

Oherwydd problemau technegol, cafodd y cyfarfod ei atal am 10.20. a.m.

Ailddechreuodd y cyfarfod am 10.30 a.m.

5 RHAGLEN ADFYWIO'R RHYL A'I DREFN LLYWODRAETHU

Rhoddodd yr Arweinydd y Cynghorydd Hugh Evans wybodaeth gefndirol i'r aelodau y tu ôl i'r rhaglen adfywio yn y Rhyl. Cadarnhawyd bod gan y Rhyl ddwy o'r wardiau mwyaf difreintiedig yng Nghymru.

Oherwydd anawsterau technegol collwyd cysylltiad fideo a sain â'r Arweinydd. Aeth Cyfarwyddwr Corfforaethol yr Economi a'r Parth Cyhoeddus ymlaen i arwain aelodau drwy'r adroddiad (a ddisbarthwyd yn flaenorol). Pwysleisiwyd i'r aelodau fod angen adfywio'r Rhyl fel ardal. Pwysleisiwyd bod swyddogion wedi nodi bod pob tref a ward wedi wynebu cyfnod anodd a bod angen cymorth arnynt.

Yn yr adroddiad roedd diweddariad o'r trefniadau ynghylch blaenoriaeth gweledigaeth canol y dref ac roedd y trefniadau llywodraethu wedi'u cynnwys. Roedd Bwrdd Rhaglen Adfywio'r Rhyl wedi'i sefydlu. Cadarnhawyd bod Grŵp Ardal Aelodau (MAG) y Rhyl wedi'u cynghori am yr holl ddatblygiadau a bod yna Grŵp Cyfeirio'r Rhyl a oedd yn cael ei fynychu gan Gynghorwyr y Rhyl, aelodau Cyngor Tref y Rhyl a'r AC a'r AS lleol. Pwysleisiwyd bod llawer o waith wedi'i gwblhau yn y Rhyl. Gan gynnwys gwaith ar y promenâd, yr harbwr a'r gwaith parhaus yng Nghei'r Marina. Cadarnhawyd mai un o'r meysydd blaenoriaeth oedd canolbwyntio ar ganol y dref, tra byddai un arall yn canolbwyntio ar adfywio ar gyfer pobl a thrigolion y Rhyl. Cafwyd cadarnhad bod Bwrdd Datblygu Cymuned y Rhyl wedi'i sefydlu gyda phartneriaid fel iechyd a'r heddlu.

Rhoddwyd mwy o fanylion i'r Aelodau gan y Swyddog Datblygu Economaidd a Busnes. Roedd y ddogfen weledigaeth a gynhwyswyd fel atodiad i'r adroddiad wedi deillio o 18 mis o waith ac fe'i cymeradwywyd gan y Cabinet ar ddiwedd 2019. Y gobaith oedd y byddai'n rhoi arweiniad ar y weledigaeth ar gyfer canol y dref a'i adfywio.

Yn ystod y drafodaeth a ddilynodd manteisiodd yr aelodau ar y cyfle i godi cwestiynau a thrafodwyd gwahanol agweddau ar yr adroddiad gyda'r swyddogion a oedd yn bresennol. Roedd prif feysydd trafod yn canolbwyntio ar y canlynol -

- Nodyn Cyngori Technegol (TAN) 15 oedd cyngor Llywodraeth Cymru (LIC) mewn perthynas â datblygiadau o ran llifogydd. Tynnwyd sylw at y ffaith bod nifer o ardaloedd yn y Rhyl wedi'u nodi fel ardaloedd o lifogydd posibl. Roedd angen i ddatblygiadau yn yr ardaloedd llifogydd roi sylw arbennig i sut y byddent yn mynd i'r afael â'r problemau llifogydd ar y safle datblygu. Cadarnhawyd y byddai rhannau o'r Rhyl yn dal i aros ar y mapiau perygl llifogydd. Roedd nifer o gynlluniau yn y Rhyl i fynd i'r afael â phryderon llifogydd wedi dechrau. Roedd y canllawiau TAN 15 yn nodi y dylid hyrwyddo datblygu adfywio gyda phob agwedd ar y datblygiad yn cael ei asesu.
- Dangosodd Atodiad 2 i'r adroddiad fod y gwaith adfywio yn y Rhyl wedi'i rannu'n bum sector gwahanol. Un o'r sectorau a nodwyd oedd mynediad a symudiad. Roedd hyn edrych ar ac yn mynd i'r afael â chlundant a pharcio yn y Rhyl. Clywodd yr Aelodau fod nifer o brosiectau wedi'u cynnwys i asesu pryderon. Pwysleisiwyd bod gwaith wedi dechrau i edrych ar ddatblygiadau ar gyfer cludiant yn y Rhyl gan gynnwys gwaith gyda'r llwybrau teithio llesol, llwybrau beicio a phwyntiau gwefru ceir trydan. Byddai'r gwaith yn agwedd hirdymor o'r prosiect adfywio.
- Pwysleisiwyd nad oedd aelodau wedi'u heithrio o'r byrddau sy'n gweithio ar y prosiect adfywio. Croesawodd swyddogion adborth a mewnbwn gan aelodau a chynghorwyr y Rhyl. Clywodd yr Aelodau fod Bwrdd Rhaglen Adfywio'r Rhyl yn fforwm technegol a oedd yn sicrhau bod prosiectau y cytunwyd arnynt yn gydgyssylltiedig ac yn gweithio gyda'i gilydd. Teimlwyd mai bwrdd dan arweiniad swyddogion fyddai'n gweddu orau gydag unrhyw wybodaeth wedyn yn cael ei chyfleu gyda'r byrddau a'r grwpiau eraill. Roedd aelodau Grŵp Ardal Aelodau'r Rhyl wedi pwysleisio awydd i gael eu cynnwys ar y byrddau sy'n gweithio ar y prosiect Adfywio. Dywedodd Cyfarwyddwr Corfforaethol yr Economi a'r Parth Cyhoeddus y byddai'n rhoi adborth ar bryderon aelodau Grŵp Ardal Aelodau'r Rhyl ynghylch aelodaeth y bwrdd. Awgrymwyd y dylid mynd ag adroddiad i Grŵp Ardal Aelodau'r Rhyl i drafod ymhellach.
- Cadarnhaodd swyddogion fod ymchwil wedi'i wneud ar brosiectau adfywio eraill a gwblhawyd gan awdurdodau lleol eraill. Roedd swyddogion Bwrdd Rhaglen Adfywio'r Rhyl wedi gweithio gydag ymgynghorwyr a fu'n ymwneud â datblygiadau adfywio eraill yn y DU.
- Cadarnhawyd y cydymffurfir â pholisi Iaith Gymraeg y Cyngor fel rhan o'r strategaeth farchnata.
- Cafwyd cadarnhad bod gan Sir Ddinbych ymrwymiad i gynorthwyo a chefnogi'r digartref. Roedd nifer o brosiectau a gwaith i fynd i'r afael â'r anghenion llety dros dro a llety argyfwng wedi dechrau. Gofynnodd yr Aelodau a fyddai'n bosibl cynnwys terfyn amser ar y caniatâd cynllunio ar gyfer yr uned ddigartrefedd newydd arfaethedig yn Nwyrain y Rhyl er mwyn osgoi i'r eiddo rhag dod yn dŷ arall amlfeddiannaeth mewn amser. Cadarnhaodd Cyfarwyddwr Corfforaethol yr Economi a'r Parth Cyhoeddus y byddai'n trafod gyda Chadeirydd Grŵp Ardal Aelodau'r Rhyl i gynnwys adroddiad ar ddigartrefedd a sut y gallai'r awdurdod lleol weithio gyda'r Cyngor Tref i geisio eu cynnwys mewn cynlluniau i fynd i'r afael â'r broblem,

ar y rhaglen gwaith i'r dyfodol ar gyfer aelodau'r Grŵp Ardal Aelodau ei drafod.

- Trafododd yr Aelodau'r angen am barciau cartrefi modur yn y Rhyl a Sir Ddinbych yn gyffredinol. Teimlwyd y byddai angen posibl am safleoedd parcio ar gyfer unigolion sy'n ymweld â'r ardal, yn enwedig ar ôl COVID-19. Cadarnhaodd y Pennaeth Cynllunio, Gwarchod y Cyhoedd a Gwasanaethau Cefn Gwlad y byddai'n fuddiol cael trafodaethau gyda swyddogion o adrannau eraill i ymchwilio i ddatblygiadau posibl. Awgrymodd y Pennaeth Cynllunio, Gwarchod y Cyhoedd a Gwasanaethau Cefn Gwlad i'r aelodau ei fod yn archwilio'r darpariaethau sydd yna ar hyn o bryd i'w gynnwys mewn adroddiad i'r swyddogaeth graffu yn y dyfodol.

Diolchodd y Cadeirydd i'r swyddogion am yr adroddiad a'r ymateb manwl i gwestiynau a phryderon yr aelodau. Nodwyd cais yr aelodau i ganmol y gwaith a gwblhawyd hyd yma ar brosiect adfywio'r Rhyl. Yn dilyn y drafodaeth,

PENDERFYNWYD gan y Pwyllgor: yn amodol ar y sylwadau uchod -

- i). derbyn yr adroddiad ar Raglen Adfywio'r Rhyl a Llywodraethu a nodi ei gynnwys;***
- ii). bod y Cyfarwyddwr Corfforaethol: Yr Economi a'r Parth Cyhoeddus yn cysylltu â Chadeirydd Grŵp Ardal Aelodau'r Rhyl i gynnwys adroddiad ar y ddarpariaeth llety i'r digartref yn y Rhyl a sut y gallai'r Cyngor weithio gyda'r Cyngor Tref i fynd i'r afael â'r angen, ar Raglen Gwaith i'r Dyfodol y Grŵp Ardal Aelodau;***
- iii). bod Pennaeth Gwarchod y Cyhoedd a Gwasanaethau Cefn Gwlad yn trafod gyda swyddogion eraill y ddarpariaeth bosibl yn y dyfodol ar gyfer cyfleusterau parcio cartrefi modur yn y Rhyl a Sir Ddinbych yn gyffredinol, a***
- iv). cael yr wybodaeth ddiweddaraf yn y dyfodol o leiaf bob blwyddyn am ddatblygu a chyflawni'r Rhaglen Adfywio.***

6 SYSTEM DARIFFAU MAES PARCIO A CHYNLLUNIAU PARCIO TRIGOLION

Cyflwynodd Aelod Arweiniol Gwastraff, Cludiant a'r Amgylchedd, y Cynghorydd Brian Jones yr adroddiad (a ddsbarthwyd yn flaenorol). Roedd yr adroddiad yn rhoi manylion am system tariff presennol y meysydd parcio a'r polisi ar gyfer cynlluniau preswyl. Atgoffwyd yr Aelodau bod adroddiad tebyg wedi'i gyflwyno'n flaenorol yn 2015. Darparwyd rhagor o fanylion gan y Rheolwr Traffig, Parcio a Diogelwch ar y Ffyrdd. Esboniwyd bod Sir Ddinbych wedi mabwysiadu system codi tâl unffurf ar draws y Sir.

Roedd datblygu cynllun peilot arfaethedig yn Llangollen yn rhan o drefniadau rheoli traffig a pharcio ehangach ar gyfer y dref, a oedd yn cynnwys trafodaethau ynghylch gwahanol daliadau parcio rhwng meysydd parcio. Codwyd cwestiwn ynghylch a ellid mabwysiadu tâl uwch am barcio mewn meysydd parcio canolog a chodi tâl is am feysydd parcio ar yr ymylon. Cadarnhawyd nad oedd y polisi presennol yn caniatáu'r dull hwn o godi tâl. Cadarnhaodd y Rheolwr Traffig, Parcio a Diogelwch ar y Ffyrdd fod yn rhaid i'r incwm cyffredinol ar gyfer tref benodol fod mor niwtral o ran cost â phosibl. Nod y cynllun peilot arfaethedig oedd caniatáu mwy o hyblygrwydd ar gyfer taliadau amrywiol mewn tref i gynorthwyo llif traffig ac

argaeledd manau. Pwysleisiodd swyddogion fod y cynnig yn cael ei gyflwyno i'r Pwyllgor ar gyfer sylwadau a chytundeb i fwrw ymlaen â'r cynllun peilot. Cafwyd cadarnhad y byddai adroddiad diweddar ac unrhyw ganfyddiadau'n cael eu cyflwyno i'r pwyllgor ar ôl monitro am gyfnod o 12 mis.

Cyflwynodd y Cynghorydd Graham Timms hanes byr i'r aelodau o'r problemau a gafwyd yn Llangollen yn ymwneud â pharcio ceir. Rhoddwyd gwybod i'r Aelodau mai meysydd parcio Llangollen a greodd yr ail incwm mwyaf o feysydd parcio yn y Sir. Teimlwyd trwy amrywio'r gost o barcio yn y dref, byddai'r ddarpariaeth ar gael a fyddai'n diwallu ar gyfer anghenion pawb, e.e. trigolion, cymudwyr a busnesau lleol. Tynnodd y Cynghorydd Melvyn Mile sylw'r aelodau at y gwaith a oedd wedi dechrau yn Llangollen i amlygu materion a oedd yn bwysig i bob unigolyn ac ymwelydd.

Yn ystod y drafodaeth a ddilynodd manteisiodd yr aelodau ar y cyfle i godi cwestiynau a thrafodwyd gwahanol agweddau o'r cynllun peilot gyda'r swyddogion a'r Aelod Arweiniol. Roedd prif feysydd trafod yn canolbwyntio ar y canlynol -

- Roedd y system trwyddedau parcio presennol ar gyfer parcio ym meysydd parcio'r Cyngor yn dal i fodoli i unigolion eu prynu. Byddai swyddogion yn penderfynu pa faes parcio oedd fwyaf addas i ddeiliaid trwyddedau ei ddefnyddio.
- Rhoddwyd sicrwydd bod yr incwm a gynhyrchwyd o feysydd parcio wedi'i ail-fuddsoddi mewn meysydd parcio neu swyddogaethau sy'n gysylltiedig â diogelwch ar y ffyrdd yn Sir Ddinbych. Cadarnhawyd bod cyfathrebu wedi digwydd â Phriffyrdd i werthuso cytundebau lefel gwasanaeth ar gyfer pob maes parcio yn Sir Ddinbych.
- Dywedodd swyddogion nad oeddent wedi cael gwybod am unrhyw faterion diogelwch mewn meysydd parcio yn Llangollen. Roedd diogelwch yn ystyriaeth bwysig i feysydd parcio. Byddai'r gwaith o fonitro diogelwch meysydd parcio yn parhau.
- Cafwyd cadarnhad mai yn 2016 y codwyd taliadau parcio ceir yn y Sir ddiwethaf. Er nad oedd unrhyw gynlluniau penodol ar hyn o bryd i gynyddu taliadau parcio, diwygiwyd ffioedd a thaliadau yn flynyddol.

Diolchodd y Cadeirydd i'r swyddogion am yr adroddiad cynhwysfawr a'r atebion a roddwyd i bryderon yr aelodau.

Yn dilyn trafodaeth,

PENDERFYNWYD gan y Pwyllgor, yn amodol ar y sylwadau uchod

- i). argymhell y dylid amrywio'r cynllun peilot yn Llangollen lle byddai tariffau meysydd parcio yn cael eu hamrywio yn y gwahanol feysydd parcio yn y dref ar y sail, lle y bo'n bosibl, na fyddai unrhyw golled net yn incwm meysydd parcio o'r holl feysydd parcio yng nghanol tref Llangollen;*
- ii). bod adroddiad pellach yn cael ei gyflwyno i'r Pwyllgor, tua 15 mis ar ôl i'r Cynllun gael ei weithredu, ar ei effeithiolrwydd ac unrhyw wersi a ddysgwyd o'r cynllun peilot ar gyfer cynlluniau tebyg yn y dyfodol; a*
- iii). chadarnhau ei fod wedi darllen yr Asesiad o Effaith ar Les, ei ddeall a'i ystyried fel rhan o'i ystyriaethau.*

Ar y pwynt hwn (12.05 p.m.) cymerodd yr aelodau egwyl o 20 munud am luniaeth.

Ailddechreuodd y cyfarfod am 12.25 p.m.

7 CREDYD CYNHWYSOL

Croesawodd y Cadeirydd bawb i'r cyfarfod gan gynnwys Graham Kendall, o Gyngor ar Bopeth Sir Ddinbych ar gyfer y drafodaeth ar Gredyd Cynhwysol.

Cyflwynodd y Cynghorydd Julian Thompson-Hill, Aelod Arweiniol Cyllid ac Effeithlonrwydd, yr adroddiad Credyd Cynhwysol (a ddsbarthwyd yn flaenorol). Tynnwyd sylw at y ffaith bod y Pwyllgor wedi gofyn yn wreiddiol am yr adroddiad (a ddsbarthwyd yn flaenorol) er mwyn adrodd ar symud y swp terfynol o dderbynwyr i Gredyd Cynhwysol. Roedd pandemig Covid-19 wedi effeithio ar y broses hon ac o ganlyniad roedd manylion wedi'u cynnwys yn y papurau ar gyfer sylwadau'r aelodau. Cyfeiriwyd at y ffigurau data yn adlewyrchu'r pandemig presennol. Roedd nifer yr hawlwr wedi cynyddu oherwydd ffactorau allan o reolaeth unigolion.

Rhoddodd y Pennaeth Cyllid ac Eiddo gyflwyniad byr ar sut yr oedd Cyngor Sir Ddinbych yn cefnogi preswylwyr mewn perthynas â CC a chymorth cysylltiedig. Dywedwyd bod Credyd Cynhwysol wedi cynyddu yn ystod y flwyddyn oherwydd y pandemig yn bennaf. Roedd y cynnydd yn y niferoedd yn cynnig sicrwydd bod trigolion Sir Ddinbych wedi cael cymorth ariannol. Oherwydd y cynnydd yn nifer y ceisiadau am Gredyd Cynhwysol gwelwyd effaith ar gyllid Cyngor Sir Ddinbych (CSDd). Gweinyddodd yr Adran Gwaith a Phensiynau y Credyd Cynhwysol, gweinyddwyd budd-daliadau eraill fel Budd-dal Tai gan CSDd. Esboniwyd i'r aelodau fod y grant gweinyddu Budd-dal Tai wedi lleihau yn unol â'r symudiad i Gredyd Cynhwysol. Nodwyd er bod y cyllid wedi lleihau roedd y llwyth gwaith wedi aros yr un fath. Tynnwyd sylw at y ffaith bod Cynllun Gostyngiadau Treth y Cyngor wedi'i gynnig i breswylwyr cymwys, a bod y nifer a oedd wedi manteisio arno wedi cynyddu dros y misoedd diwethaf. Roedd hyn wedi deillio o bandemig Covid-19; pwysleisiwyd y byddai'r adferiad yn araf. Hysbyswyd yr Aelodau bod grant arian parod i gynorthwyo'r effaith ariannol oherwydd cynnydd yn nifer y bobl sy'n defnyddio'r Cynllun Gostyngiadau Treth y Cyngor wedi'i sicrhau ar gyfer 2020/21, ond nid oedd yn glir eto a fyddai unrhyw gymorth ar gael ar gyfer y flwyddyn ariannol sydd i ddod. Roedd y Pennaeth Cyllid ac Eiddo am ddiolch i swyddogion a Chyngor ar Bopeth Sir Ddinbych am yr holl waith caled a oedd wedi'i wneud i'r newid llyfn i Gredyd Cynhwysol, yn enwedig yn ystod y misoedd anodd.

Aeth y Rheolwr Cymorth Busnes i'r afael â nifer o bryderon yr oedd yr aelodau wedi'u codi cyn y cyfarfod. Esboniwyd i'r aelodau yr anhawster o ran darparu ffigurau cywir ynghylch nifer yr unigolion a oedd yn dal i gael budd-daliadau etifeddol. Roedd yn rhaid chwilio am y data ar gyfer y cwsmeriaid hynny o ystod eang o wahanol fudd-daliadau nad oedd gan CSDd fynediad at y wybodaeth.

Cadarnhawyd bod nifer yr hawlwr Cynllun Gostyngiadau Treth y Cyngor wedi cynyddu 2.8%, a bod cynnydd o 10.95% wedi bod yn nifer yr ymgeiswyr am brydau ysgol am ddim rhwng mis Mawrth a mis Tachwedd 2020. Darparodd y Swyddog Cymorth Busnes gyd-destun i'r aelodau ar gyfer y data yn atodiad 1 ac atodiad 2. Pwysleisiwyd bod swyddogion yn monitro'r ystadegau'n rheolaidd bob mis er mwyn

sicrhau bod ymchwiliad ac ymyrraeth bellach yn digwydd cyn gynted ag y bo angen. Atgoffwyd yr Aelodau bod nifer o fudd-daliadau a mesurau ariannol brys ar waith ar hyn o bryd y gallai preswylwyr fod yn gymwys i'w hawlio, a bod gan bob un ohonynt ofynion meini prawf gwahanol.

Roedd Graham Kendall - Roedd Rheolwr Datblygu Busnes Cyngor ar Bopeth Sir Ddinbych yn adleisio meddyliau a sylwadau'r Aelod Arweiniol a swyddogion, gan ganmol bod y dull o ymdrin â Chredyd Cynhwysol y dull cywir. Roedd wedi rhoi'r wybodaeth a'r partneriaethau i unigolion allu cysylltu â nhw am gymorth. Tynnwyd sylw at y ffaith bod 1235 o hawliadau newydd wedi'u derbyn yn ystod y cyfnod clo ar gyfer Credyd Cynhwysol. Roedd y berthynas waith agos barhaus â CSDd wedi bod yn amhrisiadwy i swyddogion Cyngor Ar Bopeth Sir Ddinbych a hawlwr. Diolchodd cynrychiolydd Cyngor Ar Bopeth Sir Ddinbych i'r aelodau am y gwahoddiad i'r cyfarfod a chynigiodd ei ddiolch i swyddogion am y gwaith partneriaeth parhaus.

Yn ystod y drafodaeth, codwyd y pwyntiau canlynol:

- Mae'r ffigyrau cyfan ynglŷn ag unigolion sy'n dal ar yr hen fudd-daliadau'n anodd eu cael. Eglurwyd bod nifer o wahanol adrannau'n darparu'r data. Roedd y ffigyrau'n gymhleth iawn.
- Cadarnhawyd bod cynnydd o tua 600 o hawliadau wedi bod gan unigolion oedd yn methu â gweithio yn ystod y pandemig Covid-19. Dywedodd y Swyddogion y gallai'r cynnydd yn nifer yr hawliadau fod am gymorth lefel isel ac nid y lwfans Credyd Cynhwysol llawn. Nodwyd bod nifer o unigolion weithiau yn cyflwyno hawliadau Credyd Cynhwysol ac weithiau ddim gan fod gwaith wedi bod yn dameidiog yn ystod y cyfnodau clo.
- Roedd cynnydd mewn achosion wedi'i nodi gan Gyngor ar Bopeth Sir Ddinbych. Roedd holl weithlu Cyngor ar Bopeth Sir Ddinbych wedi newid i weithio ar-lein ac o bell oherwydd y pandemig. Roeddent wedi mabwysiadu nifer o ddulliau o ymgysylltu ag unigolion. Roedd allgymorth cymunedol gan nifer o sefydliadau wedi cefnogi unigolion i allu derbyn cymorth os oeddent ei angen.
- Roedd gwarchodaeth i brydau ysgol a ddim wrth bontio wedi cael ei chyflwyno cyn y pandemig gan LIC. Roedd mewn grym i warchod y nifer bach iawn o blant a fyddai'n dal yn gymwys i gael prydau ysgol am ddim o dan yr hen fudd-daliadau ond nid o dan Credyd Cynhwysol. Ers mis Ebrill 2019, byddai unigolion a oedd yn gymwys i gael prydau ysgol am ddim neu wedi bod yn derbyn prydau ysgol am ddim yn y gorffennol yn parhau i dderbyn y prydau ysgol am ddim pe bai sefyllfa ariannol y teulu'n newid. Dan ddeddfwriaeth Cymru, byddai'r warchodaeth bontio yn parhau i fod mewn grym tan fis Rhagfyr 2024.

Diolchodd yr Is-gadeirydd i'r holl swyddogion am yr ymateb manwl i bryderon yr Aelodau. Diolchwyd yn arbennig am yr holl waith roedd Cyngor ar Bopeth Sir Ddinbych wedi'i wneud hyd yma. Felly

PENDERFYNWYD bod yr Aelodau'n derbyn y cynnwys a'r wybodaeth o fewn yr adroddiad ar Credyd Cynhwysol.

8 RHAGLEN WAITH CRAFFU

Cyflwynodd y Cydlynnydd Craffu adroddiad (a gylchredwyd ymlaen llaw) yn gofyn i'r Aelodau adolygu Rhaglen Waith y Pwyllgor ac yn rhoi diweddariad ar faterion perthnasol.

Canolbwyntiodd y drafodaeth ar y canlynol –

- Cytunodd yr Aelodau i ohirio'r eitem ar 'Rôl Sir Ddinbych yn y Ddarpariaeth Cludiant Cyhoeddus a Theithio Llesol' tan fis Hydref 2021.
- Cadarnhawyd yr eitemau a restrwyd ar y rhaglen gwaith i'r dyfodol ar gyfer y cyfarfod nesaf ar 11 Mawrth 2021.
- Cytunodd pob aelod i ohirio'r adroddiad ar 'Y Siarter Cydymffurfiaeth Cynllunio' tan ddechrau 2022.
- gofynnwyd i'r aelodau gyflwyno unrhyw ffurflenni cynnig ynghylch pynciau i graffu arnynt.
- Roedd cylch gwaith drafft wedi'i gynnwys yn Atodiad 5 i'r grŵp tasg a gorffen i edrych ar reoli llifogydd a gweithio gyda thirfeddianwyr preifat i liniaru'r perygl o lifogydd difrifol. Byddai'r cylch gorchwyl yn cael ei gyflwyno i bob Grŵp Ardal Aelodau i ofyn am enwebiad gan Grŵp i wasanaethu ar y grŵp. Cadarnhawyd y byddai'n cymryd peth amser i'w sefydlu.
- Gofynnodd y Cynghorydd Merfyn Parry am i'r adroddiad ar effaith yr ysgol yn Rhewl ar gymunedau Rhewl a Llanynys gynnwys 'Asesiad o'r Effaith ar y Gymuned'. Cytunwyd y byddai'r Cynghorydd Parry a'r Cydlynnydd Craffu yn cysylltu â swyddogion i gael yr wybodaeth y cytunwyd arni. Cynigiodd Cyfarwyddwr Corfforaethol yr Economi a'r Parth Cyhoeddus ei gymorth gyda llunio'r adroddiad hwn.

PENDERFYNWYD

- yn amodol ar y gwelliannau a'r ychwanegiadau i'r rhaglen gwaith i'r dyfodol ddrafft a gynigiwyd yn ystod y cyfarfod, cadarnhau rhaglen gwaith i'r dyfodol y Pwyllgor, a*
- chymradwyo'r cylch gorchwyl drafft ar gyfer y Grŵp Tasg a Gorffen Rheoli Perygl Llifogydd a Pherchnogion Glannau Afonydd.*

9 ADBORTH GAN GYNRYCHIOLWYR PWYLLGORAU

Ni dderbyniwyd unrhyw adroddiadau gan gynrychiolwyr y Pwyllgor.

Daeth y cyfarfod i ben am 13.20 p.m.

Adroddiad i'r	Pwyllgor Craffu Cymunedau
Dyddiad y cyfarfod	11 Mawrth 2021
Aelod Arweiniol / Swyddog	Julian Thompson Hill a Mark Young / Steve Gadd, Pennaeth Cyllid ac Eiddo
Awdur yr adroddiad	Steve Gadd, Pennaeth Cyllid ac Eiddo
Teitl	Sipsiwn a Theithwyr – Goblygiadau o Ran Adnoddau a Gweithdrefnau Drafft Gwersylloedd Answyddogol

1. Am beth mae'r adroddiad yn sôn?

Mae'r adroddiad yn rhoi'r cefndir i ddull Cyngor Sir Ddinbych o ddelio â gwerylloedd answyddogol Sipsiwn a Theithwyr, yn adolygu'r prosesau sydd ar waith mewn cynghorau eraill ac yn darparu opsiynau ac yn gwneud nifer o argymhellion ynglŷn â sut y dylem symud ymlaen â strwythur a phrosesau cadarn i wella'r ymateb.

2. Beth yw'r rheswm dros lunio'r adroddiad hwn?

Pwrpas yr adroddiad yw rhoi diweddariad i'r Pwyllgor Craffu am y penderfyniadau a'r datblygiadau diweddar a oedd wedi'u bwriadu i wella sut mae'r Cyngor yn ymateb i wersylloedd answyddogol gan Sipsiwn a Theithwyr. Mae'r Uwch Dîm Arweinyddiaeth a'r Cabinet wedi cefnogi'r cynigion.

3. Beth yw'r Argymhellion?

3.1 Bod y Pwyllgor Craffu'n ystyried ac yn trafod y datblygiadau a'r penderfyniadau diweddar ynghlwm a'r modd y mae'r Cyngor yn ymateb i wersylloedd answyddogol gan Sipsiwn a Theithwyr.

4. Manylion yr Adroddiad

GWYBODAETH GEFNDIR

4.1 Gwaith Rhanbarthol

Yn amlwg, mae'r mater hwn yn effeithio ar Awdurdodau Lleol eraill a sefydliadau partner ar draws y rhanbarth yn ogystal â nifer o wasanaethau o fewn y Cyngor. Gan hynny, cytunwyd ar Brotocol ar y Cyd i Ogledd Cymru ar Reoli Gwersylloedd Diawdurdod yn 2015. Mae copi o'r protocol wedi'i gynnwys yn Atodiad E. Trefnwyd a chynhaliwyd y cyfarfodydd gan Dîm Cydraddoldeb Llywodraeth Cymru. Yn anffodus, mae'r rhain bellach wedi dod i ben oherwydd presenoldeb anghyson, diffyg gallu i flaenoriaethu'r gwaith oedd ei angen i gefnogi'r cyfarfodydd a newid i'r personél yn Llywodraeth Cymru.

4.2 Adroddiad yr Uwch Dîm Arweinyddiaeth

O fewn Cyngor Sir Ddinbych (CSDd), cafodd papur ei gyflwyno i'r Uwch Dîm Arweinyddiaeth ym mis Medi 2019, a oedd yn crynhoi'r trefniadau presennol (gweler Atodiad F) ac yn gwneud yr argymhellion canlynol:

1. Adolygu'r broses asesu lles
2. Gwahanu'r broses asesu lles oddi wrth y broses cyflwyno hysbysiad
3. Lle bo hynny'n briodol, comisiynu beiliaid i gyflwyno hysbysiad ac ymdrin â'r holl ddogfennaeth ddilynol ac ymddangosiadau mewn llys, yn hytrach na defnyddio swyddogion CSDd
4. Sefydlu cyllideb gorfforaethol i ymdrin â chostau sy'n gysylltiedig â thresbasu

Ni wnaed unrhyw benderfyniadau terfynol ac fe amharwyd ar gynnydd yn amlwg gan y pandemig yn gynnar yn 2020. Fodd bynnag, yn rhan o'r adolygiad hwn, mae cod wedi'i sefydlu dan Gronfeydd wrth Gefn Corfforaethol i wasanaethau allu codio gwariant uniongyrchol yn ymwneud â gwersylloedd. Mae Lisa Atherton, Uwch Ymarferydd, Gofal Cymdeithasol i Blant, hefyd wedi gwneud llawer o waith dros y 3 mis diwethaf yn datblygu'r broses asesu lles. Mae hyn wedi darparu gwybodaeth ar gyfer y mapiau proses o fewn yr adroddiad hwn.

4.3 Fframwaith Cyfreithiol

Mae gan y Cyngor bŵer (nid dyletswydd) dan Adran 77 Deddf Cyfiawnder Troseddol a Threfn Gyhoeddus 1994 i gyflwyno cyfarwyddyd i rai sy'n rhan o wersyll diawdurdod, yn ei gwneud yn ofynnol iddynt adael a symud eu cerbydau oddi yno. O roi'r cyfarwyddyd, mae wedyn yn drosedd i unrhyw un y mae'r cyfarwyddyd yn berthnasol iddo fethu â gadael, a gellir cosbi hyn â dirwy. Pan mae'r Cyngor wedi cyflwyno cyfarwyddyd dan Adran 77 a bod pobl a cherbydau'n parhau i fod ar y tir yn groes i'r cyfarwyddyd, gall y Cyngor wneud cais i'r Llys Ynadon am orchymyn yn ei gwneud yn ofynnol symud unrhyw gerbyd neu eiddo arall sydd ar y tir oddi yno, ac unrhyw unigolyn sy'n byw ynddo. Mae'n drosedd atal unrhyw un sy'n gweithredu i arfer y pŵer sydd yn y gorchymyn. Pwerau'r awdurdod lleol, ac nid ei ddyletswyddau, yw cyflwyno cyfarwyddyd neu wneud cais i Lys am orchymyn o dan y darpariaethau hyn. Nid oes rhaid i'r Cyngor weithredu fel hyn ond gall benderfynu gwneud hynny. Wrth wneud y penderfyniad, dylai'r Cyngor gadw'r ystyriaethau cyfraith gyhoeddus arferol mewn cof, h.y. ystyried yr holl ystyriaethau perthnasol, dyletswyddau cydraddoldeb ac ystyriaethau hawliau dynol.

Fodd bynnag, mewn ymateb i'r Pandemig Covid-19, mae Canllawiau wedi'u cyhoeddi gan Lywodraeth Cymru ym mis Mehefin 2020, a gafodd eu diweddarau ddiwethaf ym mis Medi, o'r enw 'Canllawiau i'r rhai sy'n cefnogi cymunedau Sipsiwn a Theithwyr: COVID-19'. Mae'n gywir dweud nad cyfarwyddyd yw hwn, ond canllawiau. Mae'n wir nad yw'r canllawiau'n ganllawiau statudol. Mewn geiriau eraill, nid oes unrhyw ran o Ddeddf 1994 yn dweud ei bod yn rhaid i'r Cyngor roi sylw i'r canllawiau mewn perthynas â'r pwerau hyn. Fodd bynnag, mae'r canllawiau'n ystyriaeth berthnasol a dylid eu defnyddio.

Mae'r canllawiau'n dweud na ddylai awdurdodau lleol droi gwersylloedd diawdurdod allan, eu hadleoli na'u gorfodi i wasgaru oni bai fod risgiau uniongyrchol a sylweddol i ddiogelwch ac iechyd y cyhoedd trwy barhau i aros yno.

Mae'r canllawiau'n mynd ymlaen i ddweud, lle credir bod angen troi pobl allan, ***y dylai'r Cyngor ddod o hyd i leoliad arall addas lle bo modd.***

4.4 Canllawiau Llywodraeth Cymru

Mae [Canllawiau ar Reoli Gwersylla Diawdurdod 2013](#) gan Lywodraeth Cymru'n dweud y canlynol am ffyrdd o ddatrys gwersylla diawdurdod:

I bob pwrpas, os oes gwerysll diawdurdod yn codi ac nad oes unrhyw safleoedd awdurdodedig eraill yn yr ardal, mae gan awdurdodau lleol dri llwybr clir yn ymwneud â sut y gallant ddatrys mater y gwerysll. Dylid ystyried pob opsiwn yn ofalus:

- **Llwybr 1** – Ceisio cymryd meddiant o'r safle a feddiannir (camau troi allan).
- **Llwybr 2** – 'Goddef' meddianwyr Sipsiwn neu Deithiol, hyd yn oed am gyfnod byr, hyd nes y gellir dod o hyd i safle amgen neu nes mae'r meddianwyr yn symud ymlaen o'u gwirfodd.
- **Llwybr 3** – Dod o hyd i safle amgen, hyd yn oed os yw'n un dros dro'n unig, a chynnig cyfle i'r meddianwyr Sipsiwn neu Deithiol symud iddo.

Argymhellir bod awdurdodau lleol yn mynd ar ymweliad cychwynnol i'r gwerysll cyn penderfynu pa opsiwn sydd fwyaf priodol. Bydd hyn yn galluogi casglu gwybodaeth allweddol ynglŷn â pham mae'r gwerysll wedi'i sefydlu, p'un a oes unrhyw bryderon brys am les ac am ba mor hir mae'r meddianwyr yn bwriadu aros.

Mae'r canllawiau hefyd yn pwysleisio pwysigrwydd cael **Un Pwynt Cyswllt** ac yn dweud:

Swyddogaeth yr Un Pwynt Cyswllt

Dylai pob awdurdod lleol ddatblygu ei brotocol ei hun ar gyfer ymateb i wersylla diawdurdod a fydd yn pennu'r weithdrefn a pha bersonél fydd eu hangen. Fodd bynnag, argymhellir y dylid clustnodi un swyddog arweiniol i ymgymryd â'r swyddogaethau canlynol:

1. *Cydgysylltu â meddianwyr ac eraill sy'n cael eu heffeithio.*
2. *Cynnal neu gydgysylltu'r asesiadau angenrheidiol ac ymwneud â swyddogion perthnasol i sicrhau yr eir i'r afael ag anghenion.*
3. *Cyfleu'r dystiolaeth a darparu argymhellion i uwch swyddogion a fydd yn penderfynu yn y pen draw pa gamau i'w cymryd.*
4. *Sicrhau bod pob rhan-ddeiliad yn cael gwybod am y camau arfaethedig a bod cyn lleied â phosibl o aflonyddu ar bawb.*

Y DYFODOL

4.5 Derbyniodd yr Uwch Dîm Arweinyddiaeth yr adroddiad ar 7 Ionawr i gytuno ar y ffordd orau ymlaen i wella ymateb y Cyngor yn y maes hwn. Ar ôl cael cefnogaeth yr Uwch Dîm Arweinyddiaeth, cafodd adroddiad arall ei gyflwyno i Gyfarfod Briffio'r Cabinet ar 20 Ionawr, a oedd hefyd yn cefnogi'r newidiadau arfaethedig sydd i'w gweld isod. Roedd gwaith wedi'i wneud i ddatblygu proses eglur ar gyfer gwerysllloedd diawdurdod. Mae angen mwy o waith er mwyn sicrhau bod y broses yn addas at ei diben a bod gwaith ymgynghori wedi'i wneud â'r bobl gywir a'u bod yn rhan o'r broses wrth symud ymlaen.

Mae'r egwyddorion bras ym map y broses wedi'u cynnwys yn Atodiad A. Pwyntiau allweddol y broses yw:

- Proses glir wedi'i chytuno i ymgysylltu ar lefel strategol a gweithredol
- Proses glir wedi'i chytuno sy'n gwahaniaethu rhwng gwersylloedd ar dir CSDd a rhai ar dir preifat
- Sefydlu Grŵp Strategol i ymgymryd â rôl oruchwyliol a gwneud penderfyniadau ynglŷn â gofynion cyfathrebu a chyhoeddi unrhyw hysbysiadau Adran 77
- Sefydlu Tîm Gweithredol i gydlynu'r agweddau gweithredol
- Creu a chynnal cyfeiriadau e-bost a rhestrau cyswllt penodol i grwpiau ar gyfer y Grŵp Strategol a'r Tîm Gweithredol
- Tîm Ymyrraeth o fewn y Gwasanaethau Cymorth Cymunedol i fod â rhan allweddol mewn Asesiadau Lles (gweler Atodiad A)
- Gweithredu Argymhelliad 3 o gyflwyniad yr Uwch Dîm Arweinyddiaeth ym mis Medi 2019 a sefydlu cytundeb gyda beiliaid allanol i gyflwyno hysbysiad ac ymdrin â'r holl ddogfennaeth ddilynol ac ymddangosiadau yn y Llys, yn hytrach na defnyddio swyddogion CSDd.

Cyflwynwyd dau ddewis i weithredu'r broses hon:

DEWIS A

Ceisio gweithredu'r prosesau newydd a'r ffurflen Asesu Lles gyda'r trefniadau staffio cyfredol. Er y bydd hyn yn helpu o ran eglurder y broses a'r broses o wneud penderfyniadau, byddai yn amlwg yn golygu na fyddai CSDd yn defnyddio'r arfer orau. Yn benodol, ni fyddai rôl Un Pwynt Cyswllt wedi'i darparu. Mae'n amlwg na all y rôl fel mae wedi'i thrafod uchod gael ei gwneud o fewn adnoddau cyfredol.

DEWIS B

Creu rôl newydd i Swyddog Cyswllt Sipsiwn a Theithwyr a fydd yn gweithredu fel Un Pwynt Cyswllt. Mae enghraifft o Swydd-ddisgrifiad wedi'i chynnwys yn Atodiad D. Prif swyddogaethau'r swydd fyddai:

- Darparu un pwynt cyswllt ar ran y Cyngor mewn perthynas â'r holl faterion sy'n ymwneud â'r gymuned Sipsiwn a Theithwyr, dros faes amrywiol sy'n cynnwys cymorth unigol, hyfforddiant ymwybyddiaeth, ymgysylltu â'r gymuned a chynghori ar ddeddfwriaeth a chanllawiau perthnasol.

- Darparu cyngor technegol i rai sy'n penderfynu yn y Cyngor ar ddeddfwriaeth allweddol a chanllawiau sy'n ymwneud â'r gymuned Sipsiwn a Theithwyr ac sy'n effeithio arnynt. Gall hyn hefyd ymestyn i bartneriaid a budd-ddeiliaid eraill.
- Cydlynu cyfrifoldebau'r Cyngor mewn perthynas â gwersylloedd diawdurdod sy'n cynnwys ymweliadau safle, asesiadau lles, darparu gwasanaethau, ymdrin â thensiynau yn y gymuned gan drigolion lleol a pharatoi tystiolaeth at ddibenion cyfreithiol.
- Sicrhau bod y prosesau a'r rhestrau cyswllt yn cael eu cynnal i sicrhau eu bod yn addas at eu diben ac yn gynaliadwy.
- Casglu gwybodaeth ynghyd sy'n ymwneud â gwersylloedd diawdurdod a llenwi Matrics Penderfyniad a fydd yn cynnwys argymhelliad i uwch reolwyr a'r Grŵp Strategol ynglŷn â chychwyn ar faterion cyfreithiol (enghraifft yn Atodiad B).
- Darparu cyngor a chymorth i berchnogion tir preifat a budd-ddeiliaid eraill mewn perthynas â gwersylloedd ar dir preifat.
- Os gwelir bod angen safleoedd parhaol a/neu safleoedd pontio ar ôl cwblhau'r Aseiad Sipsiwn a Theithwyr (proses ar wahân), y gobaith yw y byddai'r swydd hefyd yn rhan ganolog o ddod o hyd i safleoedd parhaol a safleoedd pontio addas a'u datblygu, a chyflwyno trefniadau rheoli priodol er mwyn i'r gymuned Deithiol allu eu defnyddio'n effeithiol. Bydd hyn yn cynnwys datblygu a gosod rheolau safle a sicrhau bod unrhyw safleoedd yn cael eu rheoli'n effeithiol.
- Cwblhau holl ffurflenni swyddogol y Llywodraeth ac ymateb i ymgynghoriadau LIC.
- Trafod gydag Awdurdodau Lleol eraill a'r sector cyhoeddus ehangach er mwyn ceisio ailedrych ar y dull o weithio mewn partneriaeth ar y cyd.

4.6 Penderfyniad yr Uwch Dîm Rheoli wedi'i gefnogi yng Nghyfarfod Briffio'r Cabinet

Fe wnaeth yr Uwch Dîm Rheoli'r penderfyniadau canlynol, a gafodd wedyn eu cefnogi yng Nghyfarfod Briffio'r Cabinet:

- Cytunwyd mai Dewis B oedd y dewis a ffefrir ac y byddai swydd newydd yn cael ei chreu ar gyfer Swyddog Cyswllt Sipsiwn a Theithwyr.
- Penderfynwyd hefyd mai'r lleoliad mwyaf addas ar gyfer y swydd wrth symud ymlaen oedd o fewn Tai Cymunedol.

- Er y byddai'r arweinyddiaeth ar yr Uwch Dîm Rheoli am y maes hwn yn trosglwyddo i Liz Grieve maes o law, byddai Steve Gadd yn parhau i arwain dros y misoedd nesaf tra oedd y swydd yn cael ei chynllunio a'i llenwi.
- Cymeradwywyd yr opsiwn am y beili allanol.
- Cymeradwywyd yr egwyddorion bras yn y broses ddrafft. Er hynny, cydnabyddid bod angen mwy o waith, ymgynghori ac ymgysylltu.
- Cytunwyd hefyd, oherwydd proffil uchel y maes hwn o waith, y byddem angen ymgysylltu ag aelodau'n ehangach. Yr adroddiad hwn i'r Pwyllgor Craffu yw rhan gyntaf y gwaith ymgysylltu ehangach hwnnw.

5. Sut mae'r penderfyniad yn cyfrannu at y Blaenoriaethau Corfforaethol?

- 5.1. Bydd proses gadarn i ymdrin â gweryslyoedd answyddogol ynghyd â'r staff ychwanegol arfaethedig i ymgysylltu â chymunedau'n cyfrannu at flaenoriaethau mewn meysydd fel tai trwy gyfrannu at fabwysiadu Cynllun Datblygu Lleol newydd yn llwyddiannus, gwella gwytnwch cymunedau a chynnal amgylchedd deniadol.

6. Faint fydd hyn yn ei gostio a sut y bydd yn effeithio ar wasanaethau eraill?

- 6.1. Bydd angen i'r swydd fynd drwy'r broses Gwerthuso Swyddi, ond mae'n debygol o gostio rhwng £40,000 a £50,000. Byddai'n cael ei argymhell bod y swydd yn cael ei hariannu'n llawn gyda dyraniad cyllideb sylfaenol o'r Gronfa wrth Gefn Gorfforaethol. Efallai y bydd angen cyllideb ychwanegol i ganiatáu i'r Swyddog allu cyflawni ei ddyletswyddau, sy'n gallu cael eu hasesu'n ddiweddarach (e.e. defnydd o gerbyd Cyngor heb ei farcio).

7. Beth yw prif gasgliadau'r Asesiad o'r Effaith ar Les?

- 7.1. Mae'r cynigion ynglŷn â phrosesau ac adnoddau yn weithredol eu natur ac wedi'u dirprwyo i'r Pennaeth Gwasanaeth, felly nid oedd cwblhau Asesiad o'r Effaith ar Les yn cael ei ystyried yn angenrheidiol.

8. Pa ymgynghoriadau sydd wedi'u cynnal gyda Chraffu ac eraill?

- 8.1. Fe wnaed llawer iawn o waith ymgynghori yn rhan o ddatblygu'r cynigion hyn, ar draws sawl gwasanaeth o fewn y Cyngor. Mae gwaith ymgynghori hefyd wedi'i

wneud yn rhanbarthol i sicrhau ein bod yn dysgu o'r arfer orau. Yn dilyn datblygu'r cynigion, mae adroddiadau wedi mynd ger bron yr Uwch Dîm Arweinyddiaeth ac i Gyfarfod Briffio'r Cabinet. Mae'r adroddiad hwn i'r Pwyllgor Craffu Cymunedau yn rhan o'r cam nesaf o ymgynghori â'r aelodau'n ehangach.

9. Datganiad y Prif Swyddog Cyllid

9.1. Mae'r costau ac effeithiau ariannu wedi'u nodi yn Adran 6.

10. Pa risgiau sydd ac a oes unrhyw beth y gallwn ei wneud i'w lleihau?

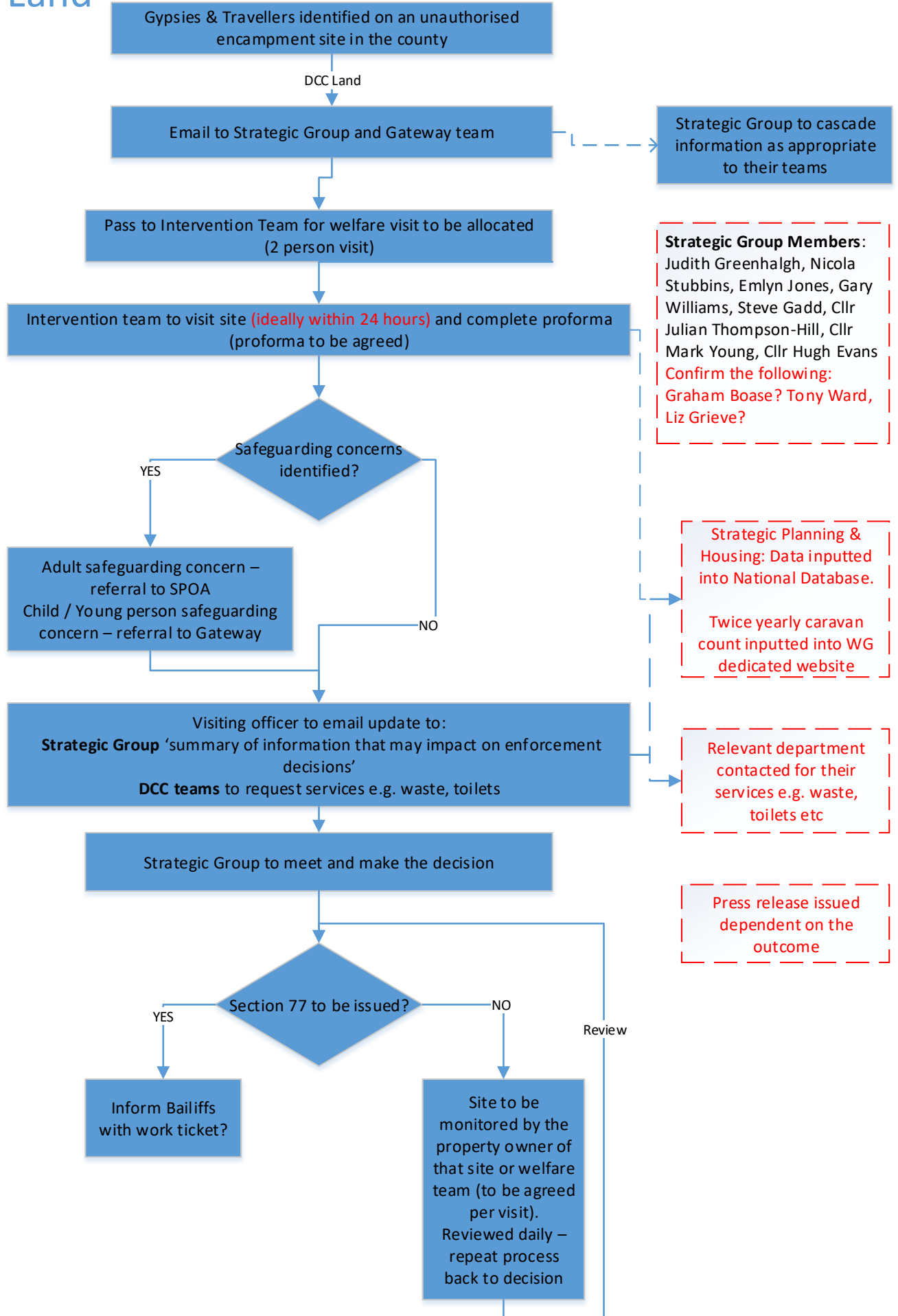
10.1. Bwriad gweithredu yn y maes hwn yw lleihau'r risg o amhariadau ar gymunedau preswyl a busnes gan hefyd fynd i'r afael â risgiau i les Teithwyr.

11. Pŵer i wneud y Penderfyniad

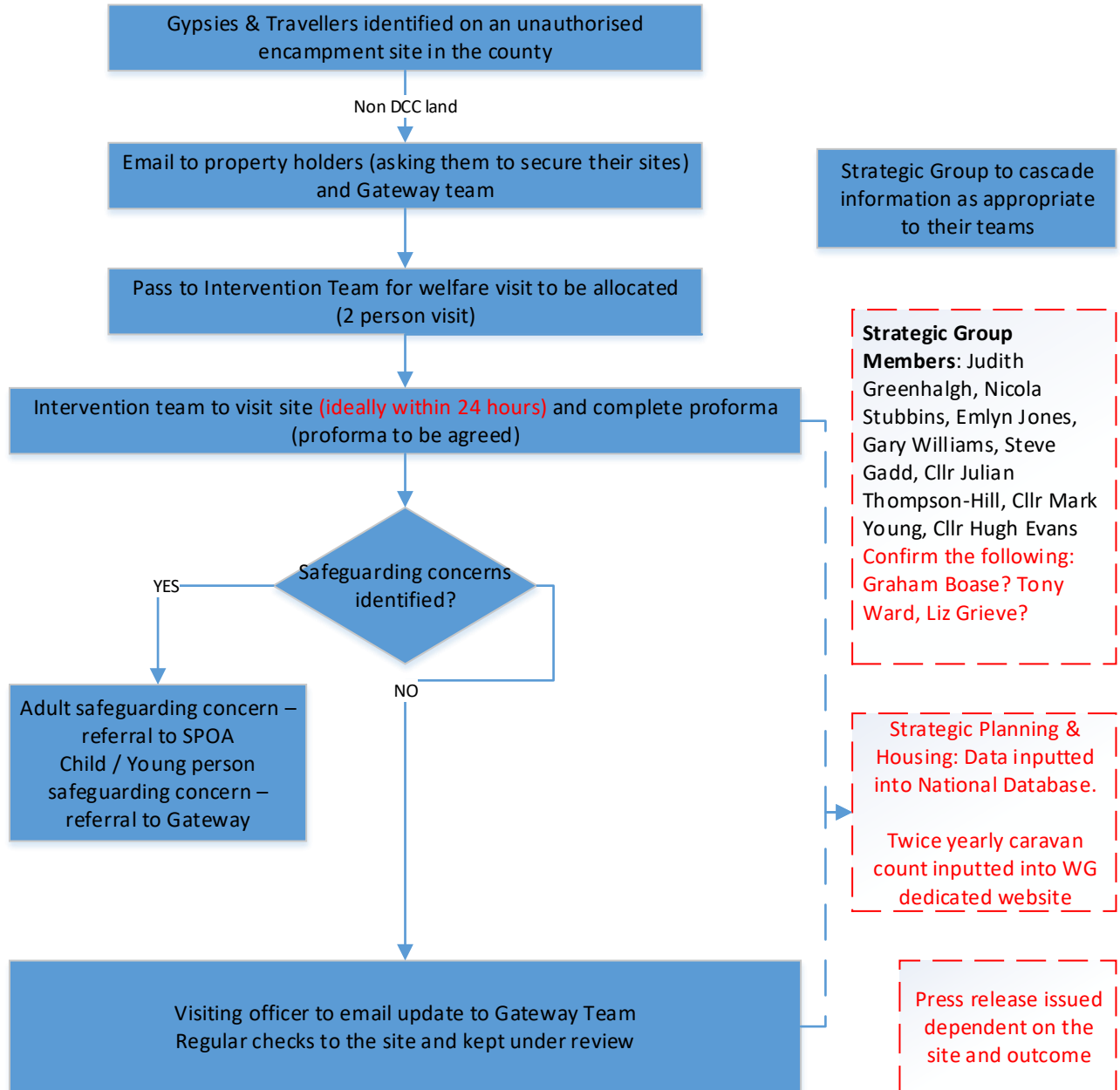
11.1 Mae'r cynigion sydd wedi'u disgrifio yn yr adroddiad hwn yn rhai gweithredol eu natur ac wedi'u dirprwyo i'r Pennaeth Gwasanaeth. Mae crynodeb o'r fframwaith deddfwriaethol ehangach a chanllawiau LIC yn ymwneud â delio â gwerysilloedd diawdurdod wedi'i gynnwys yn adrannau 4.3 a 4.4.

11.2 Adran 21 o Ddeddf Llywodraeth Leol 2000 ac Adran 7.4 o Gyfansoddiad y Cyngor.

DCC Land



Non DCC Land



Welfare Assessment

Encampment location	
Date and time of assessment:	
Names of assessors:	
1. Vehicles	
Registration, Colour, and Description (e.g. make and model) of Caravan/Campervan	1.
Registration, Colour, Model and Description of additional vehicles (e.g. car, van)	
2. Occupiers:	
Male (Adult):	
Female (Adult):	
No of child occupants (under 16) and DOB/ages:	
3. Animals	
No and type of animals?	
Are they tethered?	
Any concerns?	

4. Health/Welfare Issues:	
(1) Name/DOB/ Issue: Summary of discussion (e.g. referred to local GP):	
Does this issue prevent the individual from moving on?	
If yes or possibly what action will be/has been taken?	
(2) Name/DOB/ Issue: Summary of discussion (e.g. referred to local GP):	
Does this issue prevent the individual from moving on?	
If yes or possibly what action will be/has been taken?	
5. Pregnancy:	
Are any women pregnant?	
If yes provide name, due date, concerns, hospital registered at, etc., treatment receiving and if in good health.	
If appropriate what action will be/has been taken? (e.g. Health Visitor asked to visit, refer to GP.)	

6. Education:	
Children attending local schools – name, DOB & school:	
No of children that have examinations at a local school in the next four weeks include details?	
Any education issues and action taken (e.g. arrange for education service to visit)	
7. Other details:	
a) Where have you travelled from?	
b) Reason for stay/encampment (e.g. travelling through, work, etc):	
c) How long do you intend to stay?	
d) Are you expecting others to join you?	
e) Group Origin: (e.g. Irish Traveller, Roma)	
f) Access to toilet facilities. Details:	
g) Did occupiers refuse to provide information?	
h) Are occupiers looking for permanent residency or a transit site in Flintshire and details of	

permanent/accommodation residency elsewhere?	
Signature of occupier	
Signature of Assessor	

8. Additional Notes:

Follow up assessments

Date:	
Assessors:	
Details of any changes since previous assessment:	
Signature of occupier	
Signature of Assessor	
Additional Notes:	

Date:	
Assessors:	
Details of any changes since previous assessment:	
Signature of occupier	
Signature of Assessor	
Additional Notes:	

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag

<p>Consider the consequences of eviction on the education of the children of families on the site</p> <p>(Welfare checks)</p>		
<p>Consider the consequences allowing the Gypsy/Travellers to remain</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impact on the land & surrounding land? • Impact on planning policy? • Impact on the local residents? • Impact on the businesses? • Costs? • Environmental damage? <p>Judajen 32</p>		
<p>Consider previous decisions on the land.</p> <p>When it was last encamped upon?</p> <p>Were there any problems/issues?</p> <p>Number/type of complaints?</p>		
<p>Consider the advantages to the authority of 'accepting/tolerating' the encampment</p>		
<p>Consider any alternative sites the Council might be able to offer (both</p>		

permanent and temporary)		
Consult with (internal partnerships) <ul style="list-style-type: none"> • Adult Social Care • Children's Services • Housing Options 		
Consult local members		
Consult relevant <ul style="list-style-type: none"> • Director • Head of Service • Portfolio holder 		
Consult with the local Police Inspector (where appropriate e.g. high levels of criminality ASB)		

Tudor
 33

DECISION

Officer who takes the decision authorising action to indicate the action being authorised and to detail her/his judgement on proportionality.

Officer to sign and date the checklist

ENCAMPMENT LEAD OFFICER'S RECOMMENDATION

DATE

SIGNATURE

SENIOR OFFICER'S RECOMMENDATION

DATE

SIGNATURE

Review date

Review date

Judalen 34

NOTES

Record the names of those officers who have given their opinions against each of the items in the checklist
The decision to be reviewed on a weekly basis and signed off.

JOB DESCRIPTION

JobTitle	Gypsy Traveller Liaison Officer
Directorate	Housing and Assets
Reports to	Service Manager - Housing Programmes

1.0 Job Purpose

Reporting directly to the Service Manager, Housing Programmes this specialist post will provide a single point of contact on behalf of the council in relation to all matters involving the Gypsy Traveller community which includes a diverse area covering individual support, site management, transit site provision, awareness training, community engagement and advising on related legislation and guidance.

Co-ordinate the council's responsibilities in relation to unauthorised encampments which involves site visits, welfare assessments, provision of services, dealing with any community tensions from local residents and evidence preparation for legal purposes. Provide advice and assistance to private land owners and other stakeholders in relation to encampments on private land.

Ensure the council meets its legal obligations in relation to the provision of the permanent council Gypsy Traveller site and transit sites and co-ordinates arrangements for the placement of Syrian refugees within Flintshire.

2.0 Principle Accountabilities

1. To act as the single point of contact for the public, Members, Police, business owners, partner agencies, staff, etc. in respect of all council matters relating to the Gypsy Traveller community.
2. In a 'supporting people' role provide an advocacy and supporting role to Gypsy Traveller individuals and communities. This involves support, advice and representation in relation to accessing services to which they are entitled including benefits, education, DWP claims, housing, health and welfare matters, etc.
3. Facilitate and develop appropriate consultation between the council and the Gypsy Traveller community in the County, ensuring that there is effective liaison between the community and the various agencies working in the county.
4. Provide technical advice to Council decision makers on key legislation and guidance relating to and impacting the Gypsy Traveller community. This can also extend to partners and other stakeholders.
5. Co-ordinate the Council action required when an unauthorised Traveller encampment moves on to Flintshire County Council land

and apply the appropriate guidance for dealing with such encampments.

6. Take an active involvement in the identification and development of suitable transit sites and introduce appropriate management arrangements for their effective use by the Travelling community. This will involve developing and applying site rules and ensuring the site(s) are managed effectively.
7. To represent the Council and Gypsy Traveller Liaison forums and contribute to any relative Welsh Government consultations.
8. To conduct the January and July official caravan count and submit official returns to Welsh Government.
9. To ensure that the Council applies the legislative requirements for the provision of the Council owned site in terms of the Mobile Homes (Wales) Act 2013 and relevant Health and Safety.
10. To ensure that the Council's Gypsy Traveller site is managed effectively ensuring residents are issued with license agreements and understand their rights and responsibilities.
11. Ensure the Council owned site is maintained to a high standard and arrange repairs as required.
12. Take a lead role on behalf of the council to raise awareness of the culture of the Gypsy Traveller community.
13. Work with the Housing Solutions team on matters relating to the housing of Syrian refugees.
14. Any other duties as may be reasonably required within the Housing Programmes Service that relate to this area of work.

3.0 Job Context

Under the direction of the Service Manager - Housing Programmes to manage Gypsy and Traveller residential sites and be the main liaison for matters relating to the Gypsy and Traveller community.

4.0 Contacts

Internal	Service Manager Housing Programmes, Senior Council officers, Elected Members
External	Traveller and Gypsy Communities living on Council owned and private sites Travellers and Gypsies on Unauthorised Encampments Site Managers, General Public, Community councils, North Wales Police, Fire and Rescue Services,

5.0 Organisation

The post is located in the Housing Programmes team which is part of the Housing and Assets Portfolio.

6.0 Skills and Experience

Knowledge and experience of the housing sector, ideally with experience of managing Gypsy and Travellers services and sites;

Experience in implementing housing management practices such as allocation of accommodation/pitches, void management, tenancy management, customer involvement, neighbourhood management and anti-social behaviour;

A recognised qualification to Level 4 in a relevant discipline such as Housing and/or knowledge of housing law, good practice and current issues in relation to tenancy/site management and rent accounting and/or relevant experience in the responsibilities of the post.

Experience of working with the Gypsy Traveller community.

PERSON SPECIFICATION

JobTitle **Gypsy Traveller Liaison Officer**

Directorate **Housing and Assets**

Essential

Education A recognised qualification to Level 4 in a relevant discipline such as Housing and/or knowledge of housing law, good practice and current issues in relation to tenancy/site management and rent accounting and/or relevant experience to meet the requirements of the post.

Experience Experience of working with the Gypsy Traveller community;
Experience of positive stakeholder engagement;
Experience of partnership working and engaging with the Gypsy Traveller Community;
Experience of dealing with the public in a front line role.

Skills Customer service skills;
Negotiation skills;
Analytical and problem solving skills;
Tact and diplomacy;
Ability to communicate effectively both verbally and in writing;
Organisational and administrative skills;
Ability to prioritise and manage a varied and demanding workload;
Ability to compile reports and respond to correspondence.

Other Knowledge and experience of the housing sector, ideally with experience of managing Gypsy and Travellers services and sites;
Understanding of equality / diversity.

Desirable

North Wales Joint Protocol on Managing Unauthorised Encampments

1. Introduction

- 1.1 Unauthorised encampments are defined as ‘encampments of caravans and/or other vehicles on land without the landowner’s or occupier’s consent and constituting trespass’. They fall into two main categories: those on land owned by the Council (such as highways, parks, schools) or another public body, and those on private land. The process of responding to them may alter depending on who owns the land, with public bodies having additional responsibilities that do not apply to private landowners.
- 1.2 Unauthorised encampments arise from time to time for a variety of reasons. Responding to them requires sensitivity in order to balance the rights and responsibilities of Gypsies and Travellers (the ‘travelling community’) and local residents and businesses (the ‘settled community’).
- 1.3 This protocol provides a framework for managing all unauthorised encampments in North Wales in a positive and consistent way, for the benefit of all people concerned and affected by them.
- 1.4 It has been drawn up to facilitate a co-ordinated approach between:
- the six Local Authorities, Anglesey, Gwynedd, Conwy, Denbighshire, Flintshire and Wrexham
 - North Wales Police (NWP)
 - North Wales Fire and Rescue Service (NWFRS)
 - Betsi Cadwaladr University Health Board
 - other public bodies such as Snowdonia National Park and the Welsh Government
 - private landowners
 - Gypsies and Travellers
 - and local residents
- 1.5 The Protocol takes account of ‘Guidance on Managing Unauthorised Camping 2013’ published by the Welsh Government and complies with the responsibilities placed on all public bodies by the Equality Act 2010 and other relevant legislation.
- 1.6 The objectives of the Protocol are to:
- manage unauthorised encampments in an efficient and effective way, balancing the rights and responsibilities of Gypsies and Travellers, local residents and key stake holders and to minimise any environmental or community impacts

- work with partner agencies to promote community cohesion and prevent the social exclusion of Gypsies and Travellers
- Introduce clarity on process of responding to enquiries and sharing information
- set a framework within which clear, consistent and timely decisions can be made which link to other strategies and services that affect Gypsies and Travellers (e.g. housing, education, planning).

2. Roles and Responsibilities of all Agencies

2.1 All agencies engaged in responding to unauthorised encampments recognise that Gypsy and Traveller families can experience difficulties in gaining access to education, health and community services and will work to minimise these difficulties.

2.2 They agree to:

- comply with their responsibilities under the Equality Act 2010 to:
 - eliminate unlawful discrimination
 - promote equality of opportunity
 - promote good relations between people from different racial backgrounds
- act at all times in a humane and compassionate manner
- nominate a Single Point of Contact (SPOC), be this a specific officer or contact point (e.g. Police 101) for the purposes of co-ordinating a response to an unauthorised encampment (that officer having sufficient authority to make decisions on behalf of their respective organisations)
 - to put in place arrangements in the event that the usual SPOC is absent (if an officer) and appropriate response cover
 - produce their own detailed Policies and Procedures reflecting their own structures and procedures, and taking this protocol as the minimum standard for managing unauthorised encampments
- publicise the protocol on their web sites
- ensure that all SPOC's are informed when an encampment occurs to ensure an appropriate response from each agency
- maintain a co-operative, open and honest working relationship between all partners

- ensure that information shared under this Protocol is used solely for the purpose for which it is obtained, is kept confidential and complies with the Data Protection Act and all other relevant legislation and guidance
- Keep accurate records through the All-Wales Caravan Count system. Local Authorities create automatic email protocols so encampment data can be shared.

2.3 Each Agency will ensure that their public call handlers:

- know about the Protocol and their nominated Single Point of Contact officer
- have training on how to deal with calls from or in respect of Gypsies and Travellers appropriately, effectively and consistently
- are provided with up to date information about who is responsible for dealing with unauthorised encampments in each partner organisation

2.4 Whilst **Local Authorities** will lead on providing information to the media, all Agencies are asked to ensure a co-ordinated response to media enquiries within the context of the responsibility to promote good relations between Gypsies and Travellers and the settled community.

3. Individual Agency Responsibilities

3.1 The responsibilities of each agency are dependent upon the location of the encampment, i.e. whether it is on:

- Local Authority land
- Other Public land
- Private land
- Gypsy and Traveller owned land

3.2 The **Local Authority** may be asked to determine the ownership of the land if it is unknown.

3.3 Encampments on Local Authority Land

3.3.1 **Local Authorities** will:

Initial contact

- Make initial contact with the Gypsies/Travellers as soon as practically possible to determine their intentions and whether they have any initial service needs or urgent welfare needs

- Determine if there are any obvious signs of welfare requirements and request BCUHB to undertake health assessments of the individuals on the site where the duration of stay is more than 3 days.
- Identify and respond to road safety or other safety concerns

Services and Facilities

- Provide household waste facilities
- Provide toilets
- Provide information to encampment occupiers, such as locations of local Civic Amenity sites, schools and health care settings.
- Identify and respond to any outreach educational service needs where appropriate.
- Discuss a code of conduct with the Gypsies and Travellers and provide information to them about what local support is available to them.
- Identify whether alternative appropriate sites are available and make this known to the Gypsies and Travellers

Decision-Making

- Local Authorities will seek to balance the welfare and human rights of occupiers against the impact on nearby residents and businesses, with particular consideration of health and safety hazards and public nuisance.
- Decide whether to tolerate or require the removal of the encampment in a timely manner in line with the current Welsh Government guidance.
- Ensure any possession action does not take place where such action amounts to an unjustified interference with Article 8 of the Human Rights Act 1998 or where the action is contrary to the best interests of child occupants.

Eviction

- On sites where the decision is not to tolerate, provide information to the Gypsies and Travellers about the proposed action and what support is available to them.
- Take eviction action where appropriate, including the service of documentation and the use of bailiffs, but in liaison with NWP
- Make arrangements to remove rubbish after the Gypsies and Travellers have left the site.
- Inform and liaise with local elected Councillors and the settled community.

3.3.2 North Wales Police (NWP) will:

- Comply with the requirement of the NPCC guidance on managing unauthorised camping.
- Identify and respond to evidence of public safety problems.

- Monitor and respond to local community tensions.
- Inform relevant agencies of the location and size of the unauthorised encampment.
- Provide policing services to the Traveller and settled communities.
- Prevent and detect crime.
- Work with partners to address any obstruction to the highway.
- In the event of an eviction taking place maintain the peace and prevent disorder as required.

3.3.3 **Betsi Cadwaladr University Health Board (BCUHB) will:**

- Assess the health needs of the Gypsies and Travellers on the sites as soon as is practicable after being requested to do so by the Local Authority.
- Provide a general summary report to the Local Authority no later than 5 working days after the date that the request is made. The report will only provide a general statement as to whether there are, or are not, any health needs that should prevent an eviction. *(This information will be provided to the Local Authority without personal information that would require the formal consent of the individuals who are subject to the health assessments. The statement provided will be in a form suitable to be presented in evidence to a court).*
- Provide health services to the Gypsies and Travellers.

3.3.4 **North Wales Fire and Rescue Service (NWFRS) will:**

- Assist partner agencies and Gypsies and Travellers in undertaking risk assessments of the site relating to Arson vulnerability and fire spread.
- Provide advice in relation to access for fire appliances and water supplies in the event of fire.
- Offer the opportunity for a free safety check of caravans and install specialist smoke detection and other prevention equipment, free of charge, as and when required.

3.4 **Encampments on other Public Land**

- 3.4.1 The **Land Owning Authority** should liaise with local authorities to arrange welfare needs enquiries, and **Local Authorities** should be prepared to help. The decision to evict or tolerate and level of welfare needs enquiries will be the same as for local authorities land.

3.5 **Encampments on Private Land**

- 3.5.1 In accordance with the Welsh Assembly guidance, private land owners experiencing unauthorised Gypsy and Traveller encampments on their land are not bound by the same statutory responsibilities as public authorities, but should in the first instance contact their local authority to determine if a Gypsy and Traveller Liaison Officer (or equivalent) is in place to mediate. Alternatively, the SPOC / lead officer or the local police force may be able to assist.

3.5.2 Private land owners will need to seek their own legal advice when attempting to resolve unauthorised encampments on their land. Where they chose to tolerate, they will need to take advice from the Local Authority planning department.

3.6 Encampments on Gypsy and Traveller Owned Land

3.6.1 **Local Authorities** will advise the encampment occupants of the planning status of the land if they intend to stay for more than 7 days. Planning enforcement action may be considered.

Appendix

Relevant Organisations:

Welsh Government

Fairer Futures Division
Local Government and Communities Department
Welsh Government
Rhydycar Office
Merthyr Tydfil
CF48 1UZ

North Wales Regional Equality Network (NWREN)

Y Ganolfan Cydraddoldeb / The Equality Centre
Ffordd Bangor
Penmaenmawr
LL34 6LF

01492 622233
info@nwren.org

The Unity Project

Bryn Hall: Community Engagement Officer
07920567652
bryn.hall@pembrokeshire.gov.uk


Catherine Fortune: Health & Wellbeing Officer
07920567668
catherine.fortune@pembrokeshire.gov.uk

Denise Barry Advice: Advocacy & Information Officer
07810551331
denise.barry@pembrokeshire.gov.uk

National Advocacy and Advice line for Gypsy & Travellers living in Wales
All Wales Helpline Number
01646 686139

2015 Draft



Mae tudalen hwn yn fwriadol wag



Gypsies & Travellers Encampment Process


SLT Presentation – June 2019

Tom Booty
Dave Lorey
Wayne Wheatley
Gerald Thomas



www.sirdinbych.gov.uk

www.denbighshire.gov.uk




Duty of Care

All Local Authorities have a duty of care to the communities they serve and this includes the Gypsy and Traveller communities. When dealing with unauthorised Gypsy and Traveller encampments, a Local Authority must have due regard to the Equality Act 2010 and the Human Rights Act 1998, ensuring that all decisions taken are reasonable and proportionate having regard to all the circumstances and have due regard to eliminate unlawful discrimination.

www.sirdinbych.gov.uk



www.denbighshire.gov.uk



Incursion History


Year	DCC Land	Non-DCC Land	Nights
2014	5	4	44
2015	6	0	16
2016	12	3	89
2017	3	12	no accurate data
2018	9	7	48

Note number of nights figure is an estimate – accurate information generally not available for incursions on non-DCC land

www.sirdinbych.gov.uk



www.denbighshire.gov.uk



Process


Prior to considering legal action to evict, the Local Authority has an obligation to establish any welfare requirements of the unauthorised occupiers. This is undertaken via an initial visit to determine the anticipated length of stay and assess whether there are any obvious welfare concerns.

This welfare check is currently undertaken by the Education Social Work Team Leader – Wayne Wheatley – accompanied by Valuation & Estates Team Manager – Gerald Thomas.

www.sirdinbych.gov.uk

www.denbighshire.gov.uk






Process

On the basis that no welfare issues are reported, a Section 77 Notice under the Criminal Justice and Public Order Act 1994 is served – usually by Valuation & Estates Team Manager – but more recently sometimes by Bailiffs commissioned by Estates Team.

Costs associated with dealing with incursions are met by the department who holds the asset where the incursion has occurred – e.g. Education meet the costs if the incursion is on school land. This does not always happen.



Local Members, residents and police kept informed.


  www.sirddinbych.gov.uk www.denbighshire.gov.uk



Issues – Welfare Checks



- DCC Officers involved in undertaking welfare checks at risk in a potential conflict scenario;
- Undertaking such welfare checks are not specifically detailed in officers' JD's;
- Currently have potential single point of failure, as this function is undertaken currently by one officer – Wayne Wheatley;
- Current assessment is narrow in scope – looking at child educational issues – rather than more holistic consideration (e.g. vulnerable adults, possible modern slavery concerns, etc.);
- No clear assessment process or welfare “threshold” .


  www.sirddinbych.gov.uk www.denbighshire.gov.uk



Issues – Serving Notice

- DCC Officers involved in serving notice at risk in a potential conflict scenario;
- Risk Assessment in place but no specific training or equipment provided;
- Undertaking this task is not specifically detailed in officers' JD's;
- Currently have potential single point of failure, as this function is undertaken currently by one officer – Gerald Thomas;
- Dealing with incursions and serving notice is very disruptive and time consuming.



  www.sirddinbych.gov.uk www.denbighshire.gov.uk



Recommendation 1

Review welfare assessment process, including:

- Who needs to be involved in the process in addition to current officer (Community Support Services, Health?);
- Ensure process is robust and will function if some officers are unavailable (i.e. address single point of failure issue);
- Develop clear assessment criteria and threshold, and reporting process for this;
- Ensure Risk Assessments and safe systems of working are in place.

  www.sirddinbych.gov.uk www.denbighshire.gov.uk

Recommendation 2

Separate the welfare assessment process from the serving notice process, as this will:

- Reduce risk of conflict – officers attending are there solely to assess welfare issues and are not accompanied by others involved in serving notice;
- Provide better opportunity to assess a broader range of welfare issues (as per recommendation 1)

Recommendation 3

Where appropriate, commission bailiffs to serve notice and deal with all subsequent documentation and court appearances, rather than use DCC officers, as this will:

- Reduce risk to DCC staff (who are not properly trained or equipped) and put it in the hands of those who are trained to deal with these situations and are better equipped to do so (e.g. they have body cameras);
- Be less disruptive to work programmes and day to day business

Note an officer judgement will be required to determine whether to use bailiffs.

Recommendation 4

Establish a corporate budget to deal with costs associated with incursions, in order to:

- Easily assess and report corporately on the cost of dealing with incursions
- Reducing officer time chasing up colleagues to get a cost code
- Make it easier and more efficient to respond to FOI's relating to incursions

Costs to include V & E time, provision of welfare facilities (toilets, bins, etc.), clean-up BUT NOT subsequent security improvements to prevent future incursions.

Mae tudalen hwn yn fwiadol wag

Adroddiad i'r	Pwyllgor Craffu Cymunedau
Dyddiad y cyfarfod	11 Mawrth 2021
Swyddog Arweiniol	Rhian Evans - Cydlynnydd Craffu
Awdur yr Adroddiad	Rhian Evans - Cydlynnydd Craffu
Teitl	Rhaglen Waith Craffu

1. Am beth mae'r adroddiad yn sôn?

Mae'r adroddiad yn gofyn i'r Pwyllgor Craffu Cymunedau adolygu ei raglen gwaith i'r dyfodol drafft. Wrth wneud hyn gofynnir i'r Pwyllgor ystyried goblygiadau'r ffocws ar weithrediadau critigol i fusnes yn ystod cyfnod argyfwng y pandemig COVID -19 a'r gwaith sy'n digwydd neu'n cael ei gynllunio dan y trefniadau adfer, tra ar yr un pryd yn cadw mewn cof yr eitemau busnes hynny oedd eisoes ar ei raglen gwaith cyn y pandemig.

2. Beth yw'r rheswm dros wneud yr adroddiad hwn?

Gofyn i'r Pwyllgor adolygu a chytuno ar ei raglen gwaith i'r dyfodol, a rhoi'r wybodaeth ddiweddaraf i aelodau ar faterion perthnasol.

3. Beth yw'r Argymhellion?

Bod y Pwyllgor yn:

- 3.1 ystyried yr wybodaeth a ddarparwyd ac yn cymeradwyo, diwygio neu'n newid ei raglen gwaith i'r dyfodol fel y gwêl yn briodol; ac
- 3.2 cytuno ar y prif bwyntiau neu'r themâu o'r cyfarfod hwn y dymuna dynnu sylw atynt trwy'r wasg a/neu'r cyfryngau cymdeithasol.

4. Manylion yr Adroddiad

- 4.1 Mae Erthygl 7 Cyfansoddiad Cyngor Sir Ddinbych yn nodi cylch gorchwyl, swyddogaethau ac aelodaeth pob Pwyllgor Craffu, yn ogystal â rheolau gweithdrefnau a trafodaethau.
- 4.2 Mae'r Cyfansoddiad yn amodi bod yn rhaid i bwyllgorau craffu'r Cyngor osod, ac adolygu'n rheolaidd, rhaglen ar gyfer eu gwaith i'r dyfodol. Trwy adolygu a blaenoriaethu materion, gall aelodau sicrhau bod y rhaglen waith yn cyflwyno agenda a arweinir gan yr aelodau.
- 4.3 Arfer sydd wedi'i fabwysiadu yn Sir Ddinbych ers nifer o flynyddoedd yw bod pwyllgorau craffu'n cyfyngu ar nifer yr adroddiadau a ystyrir mewn unrhyw gyfarfod i uchafswm o bedwar, yn ogystal ag adroddiad rhaglen waith y Pwyllgor ei hun. Nod y dull hwn yw hwyluso trafodaeth fanwl ac effeithiol ar bob pwnc.
- 4.4 Yn y blynyddoedd diweddar mae Llywodraeth Cymru (LIC) ac Archwilio Cymru wedi tynnu sylw at yr angen i gryfhau rôl craffu ar draws llywodraeth leol a gwasanaethau cyhoeddus yng Nghymru, gan gynnwys defnyddio craffu fel modd o ymgysylltu â phreswylwyr a defnyddwyr gwasanaeth. O hyn allan, disgwylir i graffu ymgysylltu'n well ac yn amlach â'r cyhoedd gyda bwriad i sicrhau penderfyniadau gwell a fydd yn y pen draw yn arwain at well canlyniadau i ddinasyddion. Bydd Archwilio Cymru yn mesur effeithiolrwydd craffu wrth gyflawni'r disgwyliadau hyn.
- 4.5 Gan ystyried y weledigaeth genedlaethol ar gyfer craffu a chanolbwyntio ar yr un pryd ar flaenoriaethau lleol, gwnaeth y Grŵp Cadeiryddion ac Is-gadeiryddion Craffu (GCIGC) argymhell yn ddiweddar y dylai pwyllgorau craffu'r Cyngor, wrth benderfynu ar eu rhaglenni gwaith, ganolbwyntio ar y meysydd allweddol canlynol:
- arbedion ar y gyllideb;
 - cyflawni Amcanion y Cynllun Corfforaethol (gyda phwyslais arbennig ar y modd o'u cyflawni yn ystod cyfnod o galedi ariannol);
 - unrhyw eitemau eraill a gytunwyd gan y Pwyllgor Craffu (neu'r GCIGC) fel blaenoriaeth uchel (yn seiliedig ar y meini prawf profion PAPER - gweler ochr gefn y 'Ffurflen Cynnig gan Aelodau' yn Atodiad 2);

- Materion brys na ragwelwyd, neu flaenoriaeth uchel; a
- Cefnogi gwaith adfer y Cyngor mewn perthynas ag effeithiau'r argyfwng COVID-19 ar wasanaethau'r Cyngor, yr economi leol a chymunedau'r sir

4.6 Ffurflenni Cynnig ar gyfer Craffu

Fel y crybwyllwyd ym mharagraff 4.2 uchod, mae Cyfansoddiad y Cyngor yn gofyn i bwyllgorau craffu baratoi ac adolygu rhaglen ar gyfer eu gwaith i'r dyfodol. Er mwyn cynorthwyo'r broses o flaenoriaethu adroddiadau, os yw'r swyddogion o'r farn fod pwnc yn haeddu'r amser i gael ei drafod ar raglen fusnes y Pwyllgor, mae'n rhaid iddynt wneud cais ffurfiol i'r Pwyllgor i ystyried derbyn adroddiad ar y pwnc hwnnw. Gwneir hyn trwy gyflwyno 'ffurflen gynnig' sy'n egluro pwrpas, pwysigrwydd a chanlyniadau posibl y pynciau a awgrymir. Does dim un ffurflen gynnig wedi dod i law gan swyddogion i'w ystyried yn y cyfarfod cyfredol.

- 4.7 Er mwyn gwneud gwell defnydd o amser craffu drwy ganolbwyntio adnoddau pwyllgorau i archwilio testunau'n fanwl, gan ychwanegu gwerth drwy'r broses o wneud penderfyniadau a sicrhau gwell canlyniadau ar gyfer preswylwyr, penderfynodd y GCIGC y dylai'r aelodau, yn ogystal â swyddogion, lenwi 'ffurflenni cynnig ar gyfer craffu' yn amlinellu pam eu bod yn credu y byddai'r testun yn elwa o fewnbwn craffu. Mae copi o'r 'ffurflen gynnig gan aelod' i'w gweld yn Atodiad 2. Mae ochr gefn y ffurflen hon yn cynnwys siart lif sy'n rhestru'r cwestiynau y dylai aelodau eu hystyried wrth baratoi i gynnig eitem ar gyfer craffu, ac y dylai pwyllgorau eu gofyn wrth benderfynu ar addasrwydd testun i'w gynnwys ar y rhaglen gwaith i'r dyfodol craffu. Os, ar ôl cwblhau'r broses hon, y penderfynir nad yw'r testun yn addas i'w archwilio'n ffurfiol gan bwyllgor craffu, yna gellir ystyried dulliau eraill o rannu'r wybodaeth neu archwilio'r mater e.e. darparu 'adroddiad gwybodaeth', neu os yw'r mater yn un o natur leol gellir ei archwilio gan y Grŵp Ardal Aelodau (GAA) perthnasol. Ni fydd unrhyw eitemau'n cael eu cynnwys ar raglen gwaith i'r dyfodol heb i 'ffurflen gynnig ar gyfer craffu' gael ei chwblhau ac i'r pwnc dderbyn cymeradwyaeth i'w gynnwys ar y rhaglen gan y Pwyllgor neu'r GCIGC. Mae cymorth ar gael i lenwi'r ffurflenni gan y Cydlynnydd Craffu.

Rhaglen Gwaith i'r Dyfodol y Cabinet

- 4.8 Wrth benderfynu ar eu rhaglen gwaith i'r dyfodol mae'n bwysig fod pwyllgorau craffu yn ystyried amserlen rhaglen waith y Cabinet. At y diben hwn, mae copi o rhaglen gwaith i'r dyfodol y Cabinet ynghlwm yn Atodiad 3.

Datblygiad Penderfyniadau'r Pwyllgor

- 4.9 Yn Atodiad 4 o'r adroddiad hwn mae tabl yn crynhoi penderfyniadau diweddar y Pwyllgor ac yn cynghori'r aelodau ar ddatblygiadau yn sgil y penderfyniadau.

Thema Adfer COVID-19 – Adeiladau'r Cyngor

- 4.10 Cyflwynwyd adroddiad ar y pwnc uchod i'r Pwyllgor yn ei gyfarfod ym mis Medi 2020. Yn ystod y cyfarfod hwnnw gofynnodd yr aelodau am gael derbyn diweddariad ar y sefyllfa o ran adfer yr adeiladau yn y cyfarfod hwn. Gan fod y sefyllfa o ran y pandemig wedi parhau dros gyfnod y gaeaf mae adeiladau'r Cyngor yn dal ar gau i bawb ond aelodau o staff angenrheidiol, felly derbyniwyd cais gan swyddogion i ohirio cyflwyniad yr adroddiad tan haf 2021, pryd y gobeithir y bydd y sefyllfa o ran ail-agor adeiladau cyhoeddus dipyn cliriach. Cytunodd y Cadeirydd i'r cais hwn ac o ganlyniad mae cyflwyniad yr adroddiad wedi ei ail-drefnu dros dro ar gyfer cyfarfod y Pwyllgor ar 1 Gorffennaf 2021 (gweler Atodiad 1).

5. Grŵp Cadeiryddion ac Is-Gadeiryddion Craffu

- 5.1 Dan drefniadau craffu'r Cyngor mae'r Grŵp Cadeiryddion ac Is-gadeiryddion Craffu (GCIGC) yn gweithredu fel pwyllgor cydlynu. Cyfarfu'r Grŵp ar 21 Ionawr 2021. Yn y cyfarfod hwnnw gofynwyd i'r Pwyllgor hwn ystyried adroddiad ar 'Sipsiwn a Theithwyr – Goblygiadau Adnoddau a Gweithdrefnau Drafft ar gyfer ymdrin â Gwersylloedd Answyddogol'. Mae'r eitem hon yn ymddangos ar agenda fusnes y cyfarfod presennol. Cynhelir cyfarfod nesaf y Grŵp yn ystod prynhawn 11 Mawrth 2021.
- 5.2 Gyda'r bwriad o godi ymwybyddiaeth o waith Craffu a cheisio annog y cyhoedd i ymgysylltu â Chraffu penderfynodd y Grŵp yn ddiweddar y dylai'r tri phwyllgor craffu dreialu am gyfnod proses o ddynodi prif themâu neu bwyntiau a gyfyd yn ystod eu cyfarfodydd at ddiben eu rhannu gyda'r wasg leol ac ar dudalennau gwefannau cymdeithasol yr Awdurdod. Gofynnir felly i'r Pwyllgor gytuno ar ba themâu neu bwyntiau o'r cyfarfod hwn y dymuna dynnu sylw atynt.

6. Sut mae'r penderfyniad yn cyfrannu at y Blaenoriaethau Corfforaethol?

Bydd craffu effeithiol yn gymorth i'r Cyngor gynnal y blaenoriaethau corfforaethol yn unol ag anghenion cymunedau a dymuniadau trigolion. Bydd datblygu ac adolygu rhaglen waith gydlynol yn barhaus yn cynorthwyo'r Cyngor i ddarparu ei flaenoriaethau corfforaethol, i wella canlyniadau i breswylwyr tra hefyd yn dygymod â phwysau ar adnoddau ac ar y gyllideb.

7. Faint fydd hyn yn ei gostio a sut y bydd yn effeithio ar wasanaethau eraill?

Mae'n bosib y bydd yn rhaid i wasanaethau neilltuo amser swyddog i gynorthwyo'r Pwyllgor gyda'r eitemau a nodwyd yn y rhaglen waith a chydag unrhyw gam gweithredu yn dilyn ystyried yr eitemau hynny.

8. Beth yw prif gasgliadau'r Asesiad o'r Effaith ar Les?

Nid oes Asesiad o Effaith ar Les wedi ei wneud mewn perthynas â phwrpas neu gynnwys yr adroddiad hwn. Ond bydd y Pwyllgor Craffu, drwy ei waith yn archwilio darpariaeth gwasanaethau, polisïau, gweithdrefnau ac argymhellion, yn ystyried eu heffaith neu eu heffaith posib ar yr egwyddor o ddatblygu cynaliadwy a'r amcanion o ran lles a nodir yn Neddf Llesiant Cenedlaethau'r Dyfodol (Cymru) 2015.

9. Pa ymgynghoriadau sydd wedi'u cynnal gyda Chraffu ac eraill?

Does dim angen cynnal ymgynghoriad ar yr adroddiad hwn. Fodd bynnag, mae'r adroddiad ei hun a'r ystyriaeth a roir gan y Pwyllgor i'w raglen waith ar gyfer y dyfodol yn gyfystyr ag ymgynghoriad gyda'r Pwyllgor o ran ei raglen waith.

10. Pa risgiau sydd yna ac a oes unrhyw beth y gallwn ei wneud i'w lleihau?

Nid oes risg wedi ei ganfod o ran y Pwyllgor yn ystyried ei raglen waith. Fodd bynnag, drwy adolygu ei raglen gwaith i'r dyfodol yn rheolaidd, gall y Pwyllgor sicrhau y rhoddir ystyriaeth ac yr archwilir meysydd risg pan eu bod yn cael eu nodi, a gwneir argymhellion gyda'r bwriad o fynd i'r afael â'r risgiau hynny.

11. Pŵer i wneud y Penderfyniad

11.1 Adran 21 o Ddeddf Llywodraeth Leol 2000.

11.2 Mae Adran 7.11 Cyfansoddiad y Cyngor yn datgan y bydd pwyllgorau craffu ac/neu'r Grŵp Cadeiryddion ac Is-gadeiryddion Craffu yn gyfrifol am osod eu rhaglenni gwaith eu hunain, gan ystyried dymuniadau Aelodau o'r Pwyllgor nad ydynt yn aelodau o'r grŵp gwleidyddol mwyaf ar y Cyngor.

Swyddog Cyswllt:

Rhian Evans - Cydlynnydd Craffu

Rhif Ffôn: (01824) 712554

E-bost: rhian.evans@sirddinbych.gov.uk

Communities Scrutiny Committee Forward Work Plan

Note: Items entered in italics have not been approved for submission by the Committee. Such reports are listed here for information, pending formal approval.

Meeting	Lead Member(s)	Item (description / title)	Purpose of report	Expected Outcomes	Author	Date Entered
13 May	Cllr. Brian Jones	1. Waste and Recycling Service Remodelling	To: (i) provide an overall update on the progress of the project and its mobilisation; (ii) update on the outcome of the pilot projects undertaken to increase the capture of recyclable waste across the county; (iii) receive confirmation of the approved service design (iv) examine the proposed Benefits Realisation Plan to be implemented for the purpose of monitoring the	(i) An understanding of the proposed mobilisation approach and re-confirmation / recap on approved service design e.g. proposed containers to support new service model (ii) An evaluation of the pilot projects' success in increasing recycling rates for the purpose of formulating recommendations for future improvements in this area and in relation to the Benefits Realisation Plan with a view to ensuring effective, meaningful and quantifiable monitoring of the new waste operating model that will help support future improvements to the service	Tony Ward/Tara Dumas/Peter Clayton	October 2019 (rescheduled March 2020) (rescheduled due to COVID-19 (Sept 20))

Communities Scrutiny Committee Forward Work Plan

Meeting	Lead Member(s)	Item (description / title)		Purpose of report	Expected Outcomes	Author	Date Entered
				environmental, financial, employee and customer benefits of the new waste operating model; and (v) receive an update on communication s plan and supporting materials			
	Cllr. Brian Jones Reps from NRW to be invited	2.	<i>Flood Management Responsibilities in relation to the Rhyl Cut and Prestatyn Gutter (tbc)</i>	<i>To present the conclusions of the joint study into whether improvements could be made to the management of the Rhyl Cut and Prestatyn Gutter, adjacent drains and sewers, and to outline each organisation's responsibilities in relation to flood management and flood mitigation</i>	<i>An assessment of whether the Council effectively fulfils its responsibilities in relation to flood management and mitigation and works effectively with partner organisations to reduce the risk of flooding and deliver the Environment and Resilient Communities priorities of the Corporate Plan</i>	<i>Tony Ward/Wayne Hope</i>	<i>March 2018 (rescheduled February 2019, June 2019 & November 2020) until conclusion of the Phase 3 study which has been delayed due to COVID-19</i>

Tudalen 58

Communities Scrutiny Committee Forward Work Plan

Meeting	Lead Member(s)	Item (description / title)	Purpose of report	Expected Outcomes	Author	Date Entered
	Cllr. Brian Jones	3. <i>Investigation Report on the February 2020 Floods in Denbighshire (tbc)</i>	<i>To present the findings and conclusions of the investigation into the cause and impact of the flooding incidents in Denbighshire</i>	<i>An evaluation of the effectiveness of flood risk mitigation measures and procedures in dealing with the severe weather incidents and identification of areas where further work of more robust measures are required</i>	<i>Tony Ward/Wayne Hope</i>	<i>December 2020</i>
1 July	Cllr. Julian Thompson-Hill	1. <i>COVID-19 Recovery Theme – Council Buildings (tbc)</i>	<i>To detail the progress made to date in relation to getting Council buildings back into use, decommissioning temporary use buildings and undertaking maintenance backlogs following the Authority's response to the pandemic</i>	<i>To ensure that all Council buildings are compliant with guidelines and regulations for safe use by staff and the public, and the identification of new ways delivering services from Council buildings which safeguard those who enter them</i>	<i>Steve Gadd</i>	<i>September 2020 (rescheduled February 2021)</i>
9 September						
21 October	Leader	1. <i>Draft Tourism Signage Strategy for Denbighshire (tbc)</i>	<i>To examine the draft Tourism Signage Strategy for the county developed by the</i>	<i>The development of a tourism signage strategy that complements trunk road signage and technological innovations in the field of tourism, takes into account the aims of 'The</i>	<i>Mike Jones/Peter McDermott</i>	<i>March 2020 (rescheduled due to COVID-19 (Sept & Dec 20))</i>

Communities Scrutiny Committee Forward Work Plan

Meeting	Lead Member(s)	Item (description / title)		Purpose of report	Expected Outcomes	Author	Date Entered
				<i>Working Group including potential funding sources and the anticipated timescale for the Strategy's delivery</i>	<i>Wales Way' project, attracts visitors and increases the value of tourism spend in the county in line with the corporate priority relating to the Environment, and in-keeping with the outcomes of Denbighshire's Tourism Strategy</i>		
	Cllr. Brian Jones	2.	<i>The Role of Denbighshire in Public Transport and Active Travel Provision (tbc)</i>	<i>To examine the Council's work to date in planning public transport and active travel provision in readiness for the likely growth in demand due to the response to the public's response to climate change and sustainable living requirements</i>	<i>Input into future service provision that will meet residents and businesses' needs and help support the delivery of the Council's corporate priorities and Corporate Plan</i>	<i>Peter Daniels/Mike Jones/Emlyn Jones</i>	<i>By SCVCG March 2020 (rescheduled due to COVID-19 (Sept 20 & Jan 2021))</i>
9 December							
Jan/Feb 2022	Cllr. Mark Young	1.	<i>Planning Compliance Charter (may be presented earlier if other</i>	<i>To examine the effectiveness of the Planning Compliance Charter with the county's city, town and community</i>	<i>An evaluation of the Charter's effectiveness in order to determine whether recommendations are required to strengthen the Charter or increase resources available for planning enforcement across the county</i>	<i>Emlyn Jones/Adam Turner</i>	<i>By SCVCG October 2020 (rescheduled by Committee January 2021 due to COVID-19)</i>

Tudalen 60

Communities Scrutiny Committee Forward Work Plan

Meeting	Lead Member(s)	Item (description / title)		Purpose of report	Expected Outcomes	Author	Date Entered
			<i>items are not available (tbc)</i>	<i>councils in addressing planning contraventions, non-compliance and enforcement issues across the county</i>			
	Leader	2.	<i>Rhyl Regeneration Programme</i>	<i>To examine the effectiveness of the Programme Board's work in delivering the regeneration programme</i>	<i>Identification of any barriers or slippages and the formulation of recommendations to try and address them and sustain the delivery of the programme to secure the regeneration of Rhyl to benefit the economy and the lives of the town's residents and the county in general</i>	<i>Graham Boase/Nicola Caie</i>	<i>January 2021</i>
June/July 2023	Cllr. Brian Jones	1.	<i>Llangollen Car Park Tariff Pilot Scheme</i>	<i>To outline the effectiveness of the pilot scheme for varying car park tariffs in Llangollen</i>	<i>Identification of lessons learnt from the pilot scheme's implementation and operation in readiness for the introduction of similar schemes in other areas in future</i>	<i>Emlyn Jones/Mike Jones/Peter Lea</i>	<i>January 2021</i>

Tudalen 61

Communities Scrutiny Committee Forward Work Plan

Future Issues

Item (description / title)	Purpose of report	Expected Outcomes	Author	Date Entered
Flood Risk Management and Riparian Land Ownership (late 2021 tbc)	To present the findings and conclusions of the Task and Finish Group established to examine methods of strengthening interaction and working relationships between public flood risk management authorities and riparian landowners across the county	To identify methods and make recommendations in relation to the provision of clear communication channels, building levels of mutual trust, and strengthening working relationships between public flood risk flood management authorities, riparian landowners and their representatives to ensure effective management of watercourses with a view to reducing the risk of flooding in future	Tony Ward/Wayne Hope	December 2020

Tudalen 62

For future years

--	--	--	--	--

Communities Scrutiny Committee Forward Work Plan

Information/Consultation Reports

Information / Consultation	Item (description / title)	Purpose of report	Author(s)	Date Entered
INFORMATION (for circulation in March 2021)	Community Impact Assessment on the communities of Rhewl and Llanynys	To present the findings of the community impact assessment undertaken following the closure of Ysgol Rhewl as agreed as part of the modernising education programme	Geraint Davies/James Curran	December 2020
INFORMATION (for circulation March 2021)	Car Park Asset/Investment Management Plan	To detail the progress made to date with the delivery of the asset management plan and associated initiatives	Emlyn Jones/Mike Jones	July 2019
INFORMATION (for circulation March 2021)	Denbighshire's Learner Transport Policy	To review the Council's policy in relation to the provision of learner transport for: (i) pupils accessing non-statutory elements of education following the Welsh Government's review of Post 16 Learner Travel; (ii) the impact of Public Vehicle Accessibility Regulations (PSVAR) on learner travel in the county; and (iii) provide clarity in relation to the cost of learner transport in the county going forward which will support the allocation of sufficient funding to cover these costs in the annual budget setting process	Geraint Davies/Ian Land/Peter Daniels	March 2020
INFORMATION (for circulation Dec 2021/Jan 2022) (tbc)	Central Rhyl Coastal Defence Scheme & the Central Prestatyn Coastal Defence Schemes	To examine the work undertaken to date, in consultation with the two local Member Area Groups (MAGs), on the design and development phases of both schemes in order to secure effective and efficient use of the substantial funding allocated to both schemes with a view to securing their delivery and realising value for money	Tony Ward/Wayne Hope	December 2020

Communities Scrutiny Committee Forward Work Plan

Note for officers – Committee Report Deadlines

Meeting	Deadline	Meeting	Deadline	Meeting	Deadline
13 May	29 April	1 July	17 June	9 September	26 August

01/03/2021 RhE

Ffurflen Gynnig ar gyfer Rhaglen Gwaith i'r Dyfodol Craffu	
ENW'R PWYLLGOR CRAFFU	
AMSERLEN I'W HYSTYRIED	
TESTUN	
Beth sydd angen ei graffu arno (a pham)?	
Ydi'r mater yn un o bwys i drigolion/busnesau lleol?	YDI/NAC YDI
Ydi craffu yn gallu dylanwadu ar bethau a'u newid? (Os 'ydi' nodwch sut rydych chi'n meddwl y gall craffu ddylanwadu neu newid pethau)	YDI/NAC YDI
Ydi'r mater yn ymwneud â gwasanaeth neu faes sy'n tanberfformio?	YDI/NAC YDI
Ydi'r mater yn effeithio ar nifer fawr o drigolion neu ardal fawr o'r Sir? (Os 'ydi', rhowch syniad o faint y grŵp neu'r ardal yr effeithir arni)	YDI/NAC YDI
Ydi'r mater yn gysylltiedig â blaenoriaethau corfforaethol y Cyngor? (Os 'ydi' nodwch pa flaenoriaethau)	YDI/NAC YDI
Hyd y gwyddoch, oes yna rywun arall yn edrych ar y mater hwn? (Os 'oes', nodwch pwy sy'n edrych arno)	OES/NAC OES
Os derbynnir y testun ar gyfer craffu, pwy fyddai arnoch chi eisiau eu gwahodd e.e. Aelod Arweiniol, swyddogion, arbenigwyr allanol, defnyddwyr y gwasanaeth?	
Enw'r Cynghorydd/Aelod Cyfetholedig	
Dyddiad	

Ystyried addasrwydd pwnc ar gyfer craffu

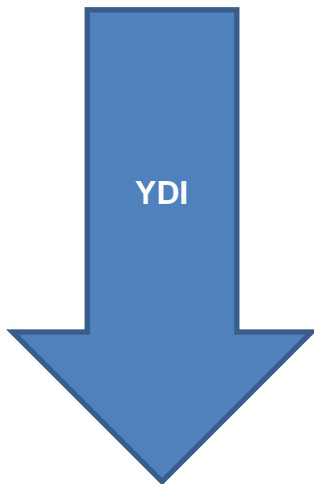
Ffurflen Gynnig / Cais a dderbyniwyd

(dylid rhoi ystyriaeth ofalus i'r rhesymau dros wneud cais)



Ydi o'n bodloni'r gofynion canlynol?

- **Diddordeb Cyhoeddus** – ydi'r mater o bwys i drigolion?
- **Effaith**– fedr craffu yn gael effaith ar bethau a'u newid?
- **Perfformiad** – ydi o'n wasanaeth neu faes sy'n tanberfformio?
- **Graddfa** – ydi o'n effeithio ar nifer o drigolion neu ardal ddaearyddol fawr?
- **Ailadrodd** – ydi'r mater yn destun craffu/ymchwiliad gan berson neu gorff arall?



Dim gweithredu pellach gan y Pwyllgor Craffu. Gellir ei gyfeirio at gorff arall neu ofyn am adroddiad er gwybodaeth.

- Penderfynu ar y canlyniadau a ddymunir
- Penderfynu ar gwmpas a swmp y gwaith craffu sydd ei angen a'r dull mwyaf priodol o graffu (h.y. adroddiad pwyllgor, ymchwiliad grŵp tasg a gorffen neu aelod cyswllt ac ati)
- Os penderfynir sefydlu grŵp tasg a gorffen, dylid penderfynu ar amserlen yr ymchwiliad, pwy fydd yn rhan o'r ymchwiliad, beth yw'r gofynion ymchwilio, a oes angen cyngor arbenigol a thystion, a beth yw'r trefniadau adrodd ac ati.

Cabinet Forward Work Plan

Meeting	Item (description / title)		Purpose of report	Cabinet Decision required (yes/no)	Author – Lead member and contact officer
23 March	1	Awel Y Dyffryn Extra Care Housing – Appointment of Care Providers	To seek approval to appoint 2 care providers for ECH older persons and Learning Disability	Yes	Councillor Bobby Feeley / Phil Gilroy / Emily Jones-Davies
	2	Volunteering Policy	To discuss the new Volunteering Policy and supporting process of recruiting and managing volunteers within the Council to ensure meaningful volunteering experiences for all.	Yes	Councillor Richard Mainon / Felicity Chandler / Nicola Kneale
	3	Corporate Plan (Oct to Dec)	To consider a performance update on the Corporate Plan	Tbc	Councillor Julian Thompson-Hill / Iolo McGregor
	4	Graphic Design and Print Framework	To approve the tender refresh of the design and print framework and to move it to a dynamic purchasing system	Yes	Councillor Huw Hilditch-Roberts / Liz Grieve / Sian Owen
	5	Sub Regional Children's Residential Assessment Centre Project Update	To update Cabinet on the progress of the Sub Regional Children's Residential Assessment Unit (CRAU)	Yes	Councillor Huw Hilditch-Roberts Rhian Morrle / Joe Griffiths

Cabinet Forward Work Plan

Meeting	Item (description / title)		Purpose of report	Cabinet Decision required (yes/no)	Author – Lead member and contact officer
			and to seek approval to sign the Partnership Financial Deed to allow the contract to be awarded for the construction of the development		
	6	Finance Report	To update Cabinet on the current financial position of the Council	Tbc	Councillor Julian Thompson-Hill / Steve Gadd
	7	Items from Scrutiny Committees	To consider any issues raised by Scrutiny for Cabinet's attention	Tbc	Scrutiny Coordinator
27 April	1	Contract Procedure Rules	To consider the reviewed contract procedures rules which will require adoption and form part of the council constitution	Tbc	Councillor Julian Thompson-Hill / Lisa Jones
	2	Replacement LDP revised Delivery Agreement and Covid Impact Assessment	To seek Cabinet approval for revisions to the Replacement LDP Delivery Agreement and accompanying Covid19 impact assessment for submission to Welsh Government	Yes	Councillor Mark Young / Angela Loftus

Cabinet Forward Work Plan

Meeting	Item (description / title)		Purpose of report	Cabinet Decision required (yes/no)	Author – Lead member and contact officer
	3	Contract Award – Phase 1 Colomendy Industrial Estate including DCC Waste Transfer Station	To award the contract for delivery of Phase 1 of the proposed extension of the Colomendy Industrial Estate	Yes	Councillor Brian Jones / Tony Ward / Peter Clayton
	4	Finance Report	To update Cabinet on the current financial position of the Council	Tbc	Councillor Julian Thompson-Hill / Steve Gadd
	5	Items from Scrutiny Committees	To consider any issues raised by Scrutiny for Cabinet's attention	Tbc	Scrutiny Coordinator
25 May	1	Finance Report	To update Cabinet on the current financial position of the Council	Tbc	Councillor Julian Thompson-Hill / Steve Gadd
	2	Items from Scrutiny Committees	To consider any issues raised by Scrutiny for Cabinet's attention	Tbc	Scrutiny Coordinator
29 June	1	Annual Performance Review	To consider the Annual Performance Review	Tbc	Councillor Julian Thompson-Hill / Iolo McGregor
	2	Replacement LDP - Report back on Preferred Strategy consultation	To report back on the responses to the Replacement LDP Preferred Strategy consultation and seek approval for	Yes	Councillor Mark Young / Angela Loftus

Cabinet Forward Work Plan

Meeting	Item (description / title)		Purpose of report	Cabinet Decision required (yes/no)	Author – Lead member and contact officer
			subsequent proposed amendments to the Preferred Strategy		
	3	Finance Report	To update Cabinet on the current financial position of the Council	Tbc	Councillor Julian Thompson-Hill / Steve Gadd
	4	Items from Scrutiny Committees	To consider any issues raised by Scrutiny for Cabinet's attention	Tbc	Scrutiny Coordinator
27 July	1	Finance Report	To update Cabinet on the current financial position of the Council	Tbc	Councillor Julian Thompson-Hill / Steve Gadd
	2	Items from Scrutiny Committees	To consider any issues raised by Scrutiny for Cabinet's attention	Tbc	Scrutiny Coordinator

Tudalen 70

Note for officers – Cabinet Report Deadlines

Meeting	Deadline	Meeting	Deadline	Meeting	Deadline
<i>April</i>	13 April	<i>May</i>	11 May	<i>June</i>	15 June

Updated 24/02/2021 - KEJ
Cabinet Forward Work Programme.doc

Progress with Committee Resolutions

Date of Meeting	Item number and title	Resolution	Progress
21 January 2021	5. Rhyl Regeneration Programme and Governance	<p>RESOLVED: <i>subject to the above observations</i></p> <p>-</p> <p>i). <i>to receive the Rhyl Regeneration Programme and Governance report and note its contents;</i></p> <p>ii). <i>that the Corporate Director: Economy and Public Realm liaise with Chair of the Rhyl Member Area Group to include a report on the homeless accommodation provision in Rhyl and how the Council could work with the Town Council to address the need, on the Member Area Group's Forward Work Programme;</i></p> <p>iii). <i>that the Head of Public Protection and Countryside Services discuss with other officers the potential future provision for motorhome parking facilities in Rhyl and Denbighshire as a whole, and</i></p> <p>iv). <i>to receive future updates on at least an annual basis on the development and delivery of the Regeneration Programme.</i></p>	<p>Lead Member and officers advised of the Committee's comments and the associated actions arising from the discussion.</p> <p>The next annual report on the programme's delivery has been scheduled into the Committee's forward work programme for early 2022 (see Appendix 1 attached)</p>

	6. Car Park Tariff System and Residents' Parking Schemes	<p>RESOLVED that, subject to the above observations</p> <ul style="list-style-type: none"> i). recommended that the pilot scheme in Llangollen where car park tariffs were to be varied in the various car parks within the town on the basis that, where possible, there should be no net loss in car park income from all the car parks in Llangollen town centre, be implemented; ii). that a further report is presented to the Committee, approximately 15 months following the Scheme's implementation, on its effectiveness and any lessons learnt from the pilot scheme for similar schemes in future; and iii). confirmed that as part of its consideration it had read, understood and taken account of the Well-being Impact Assessment. 	<p>Lead Member and officers notified of the Committee's observations and recommendations.</p> <p>The follow-up report requested in (ii) has been provisionally scheduled into the Committee's forward work programme for June/July 2023 (approximately 15 months since the scheme's implementation) – see Appendix 1 attached.</p>
	7. Universal Credit	<p>RESOLVED that, members receive the contents and information within the Universal Credit report.</p>	<p>Lead Members and officers informed of the Committee's comments and recommendation</p>
	8. Scrutiny Work Programme	<p>RESOLVED that,</p> <ul style="list-style-type: none"> i). subject to the amendments and inclusions to the draft forward work programme proposed during the 	<p>Member Area Groups (MAGs) and other organisations represented on the Flood Risk Management and Riparian Land Ownership Task and Finish Group are in the</p>

		<i>ii). meeting to confirm the Committee's Forward Work Programme, and the draft terms of reference for the Flood Risk Management and Riparian Land Ownership Task and Finish Group be approved.</i>	process of appointing their representatives on the Group, with a view to its inaugural meeting being held mid-April 2021
--	--	--	--

Mae tudalen hwn yn fwiadol wag